

Pedagogisch werkplan

KDV



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Praktische Informatie	2
Opvang in groepen	3
Stamgroepen	3
Samenvoegen van stamgroepen	3
Wennen en intake op de stamgroep	4
Overstappen naar volgende stamgroep	4
Pedagogisch medewerkers	5
Vaste gezichten	5
Mentor.....	5
Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.....	6
Pedagogisch Besprekingen	8
Contact met ouders	8
Stagiaires	7
Coaching.....	9
BKR.....	8
Drie-uurs regeling.....	8
Voor het kinderdagverblijf.....	9
Pedagogische afweging bij afwijking BKR.....	10
Personeelsdiensten en pauzes.....	10
Aandacht voor behoeften van kinderen gedurende afwijking van de BKR.....	11
Werkwijze KDV De Boomhut	11
Babygroepen 0 t/m 2 jaar: Eekhoortjes en Egeltjes	12
Dagindeling babygroep	10
Overzicht eten en drinken babygroep	11
Peutergroepen 2-4 jaar: Vosjes en Wolfjes	11
Dagindeling peutergroep	12
Overzicht eten en drinken peutergroep	12
Eten en drinken	13
Naar buiten	13
Slapen en rusten	13

Inleiding

De Boomhut biedt kinderen van 8 weken tot en met 12 jaar, naast de gezinssituatie, een beschermde huiselijke omgeving. Een plek waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen, waar zij zich geborgen voelen, waar het gezellig is en waarin de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Samen met de zorg en aandacht van de pedagogisch medewerkers wordt het thuisgevoel versterkt.

Met dit pedagogisch werkplan van het KDV informeren wij ouders en anderen over onze werkwijze. Dit werkplan is onderdeel van ons Pedagogisch Beleid kinderopvang De Boomhut. Ons Pedagogisch Beleid beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk.

Praktische Informatie

Kinderopvang De Boomhut biedt verschillende vormen van opvang aan:

- Kinderdagverblijf voor kinderen van 8 weken tot 4 jaar.
- Voorschoolse, Naschoolse en Vakantie opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De Boomhut is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Met dit lidmaatschap geeft De Boomhut invulling aan de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie.

Buitenschoolse Opvang De Boomhut is samen met Kinderdagverblijf De Boomhut gevestigd in het Multi Functioneel Centrum Allemanswaard in Amerongen. Buitenschoolse opvang wordt aangeboden aan kinderen die naar de basisschool gaan in Amerongen. Opvang is mogelijk op schooldagen (voor- en na school), in de schoolvakanties en op studiedagen.

Kinderopvang De Boomhut

Burg. W. Martenslaan 29 C en D

3958 GR Amerongen

T: 0343-450110

Directeur: Marianne ter Heegde

M: 06-14496889

Kinderdagopvang De Boomhut is het hele jaar geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 18.00 uur, behalve de periode tussen Kerst en Oud en Nieuw en **niet** op officiële feestdagen. Op kerstavond en op oudejaarsdag sluiten wij om 17.00 uur.

Opvang in groepen

Stamgroepen

Bij De Boomhut worden op het kinderdagverblijf de kinderen opgevangen in 4 vaste stamgroepen. Deze stamgroepen hebben een eigen ruimte, deze is speciaal ingericht voor opvang van baby's en jonge kinderen tot 4 jaar. Op het KDV is in totaal maximaal ruimte voor 47 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Stamgroepen Kinderdagverblijf De Boomhut

Groepsnaam	Soort groep/ leeftijd	Max aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Eekhoortjes	Babygroep (0 t/m 2 jaar)	11	Max. 3
Egeltjes	Verticale groep (0 t/m 4 jaar)	12	Max. 3
Vosjes	Peutergroep (2-4 jaar)	16	Max. 2
Wolfjes	Peutergroep (2-4 jaar)	8	Max. 1

Eekhoortjes, Egeltjes, Vosjes en Wolfjes hebben ieder hun eigen stamgroep ruimte. In deze ruimte wordt gespeeld, gegeten, gedronken en geslapen of gerust. De stamgroep ruimte van de vosjes is groot genoeg voor 12 kinderen, terwijl er 16 kinderen in deze groep geplaatst kunnen worden. Deze groep maakt naast de stamgroep ruimte ook gebruik van de aangrenzende ruimte in de hal. Dit gedeelte is afgeschermd en speciaal ingericht voor deze leeftijd. Alle groepen van het KDV maken ook regelmatig gebruik van de gymzaal in het Sterrenbos (school aangrenzend aan De Boomhut) en dagelijks van de aangrenzende buitenspeelruimte. Wolfjes maken 's morgens gebruik van de BSO ruimte van de Uilen. Deze ruimte is zowel ingericht voor de leeftijdsgroep Wolfjes als voor de Uilen BSO groep. Wanneer het aantal dit toelaat (max 16 kinderen) worden Vosjes en Wolfjes weer samengevoegd. Wanneer wolfjes gebruik maken van de BSO ruimte, doen zij dit niet tegelijkertijd met kinderen van de BSO.

Samenvoegen van stamgroepen

Het samenvoegen van stamgroepen is bekend bij ouders, zij geven hiervoor toestemming middels het toestemmingsformulier KDV. Ieder kind heeft een zogenaamde tweede stamgroep.

Samenvoegen van stamgroepen op vaste tijden Kinderdagverblijf De Boomhut

Groepsnaam	Dagelijks
Eekhoortjes en Egeltjes	7.00-8.30 uur en 17.30-18.00 uur
Vosjes en Wolfjes	7.00-8.30 uur

Gebruikelijk is dat wanneer het kind aantal laag is Eekhoortjes en Egeltjes worden samengevoegd, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag. Het samenvoegen aan het einde van de dag gebeurt vaker tijdens vakantieperiodes. Ook in vakantieperiodes worden kinderen soms opgevangen op hun tweede stamgroep.

Ook Vosjes en Wolfjes worden samengevoegd wanneer het kind aantal (max 16 kinderen) op deze groepen het toelaat.

Naast bovengenoemde situaties kunnen kinderen ook incidenteel op een andere stamgroep worden opgevangen en aan ouders wordt via de mail hier toestemming voor gevraagd:

- Wanneer er bij een extra opvang dag op verzoek van ouder, geen plaats is in de eigen stamgroep.
- Bij ruildagen op verzoek van de ouder, indien er geen plek is in de eigen stamgroep.
- Bij personele (onder)bezetting, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is.

Wennen en intake op de stamgroep

Wanneer een kind voor het eerst naar De Boomhut komt wordt er met de ouder/verzorger een intakegesprek gepland. Vaak met de mentor van het kind. De ouder/verzorger kan tijdens dit gesprek alle bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid of de ontwikkeling van een kind toelichten en uitleggen. Ook het verloop van een dag op de opvang wordt besproken. Normaal gesproken gaat het kind mee naar de intake en kan dan vast wennen aan de nieuwe omgeving in de veilige nabijheid van de ouder/verzorger. Na dit intakegesprek worden er nog twee á drie dagdelen afgesproken om te wennen.

Het doel van het wen-dagdeel is:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen kind en vaste pedagogisch medewerkster.
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het vertrouwen krijgen dat hun kind in goede handen is.
- Het goed op elkaar afstemmen van gewoontes, slaapmomenten en pedagogische aanpak thuis en op De Boomhut.

Overstappen naar volgende stamgroep

Wanneer een kind eraan toe is om van de babygroep (Eekhoorntjes en Egeltjes) over te stappen naar de peutergroep (Vosjes/Wolfjes), zal de vaste leidster met het kind een aantal keren naar de peutergroep gaan om te wennen. Dit wennen wordt zorgvuldig en naar behoefte van het kind uitgebreid. Ook als een kind 4 jaar wordt en overstapt naar de BSO zal het samen met één van de bekende pedagogische medewerkers even gaan kijken en spelen op de nieuwe groep. Zo zorgen we ervoor dat het wennen geleidelijk gaat. Wenafspraken worden gemaakt tussen de huidige en de toekomstige mentor van de groep. Ook worden ouders hierover geïnformeerd.

Pedagogisch medewerkers

Vaste gezichten

Vaste pedagogisch medewerkers zijn belangrijk voor het gevoel van veiligheid van kinderen. Een goede band opbouwen gaat dan gemakkelijker. Bovendien leert de pedagogisch medewerker de kinderen goed kennen zodat ze beter op hen kan inspelen. Op elke stamgroep werkt een team van vaste pedagogisch medewerkers.

Voor baby's (0-jarigen) geldt dat maximaal twee vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn. Er zijn maximaal drie vaste gezichten toegestaan bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch medewerkers vereist.

Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt dat er maximaal drie vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch medewerkers vereist.

In onze organisatie is het ook mogelijk dat een beroepskracht in opleiding één van de vaste gezichten is van een kind. Naast de vaste gezichten, kan het zo zijn dat ook andere pedagogisch medewerkers deel uitmaken van het vaste team van een stamgroep. Voor kinderen met een flexibel contract geldt de eis met betrekking tot vaste gezichten niet.

Per dag van de week is minimaal één van deze pedagogisch medewerkers werkzaam op de groep van het kind (dit geldt voor het structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie). Er wordt aan ouders en kinderen duidelijk gecommuniceerd wanneer deze pedagogisch medewerkers werken op de betreffende groepen.

Bij ziekte, verlof of vakantie van één van de vaste gezichten van een kind mag er tijdelijk (gedurende maximaal 4 weken) een ander 'vast gezicht' worden ingezet. Om in deze situatie zo goed mogelijk de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen te waarborgen, streven wij er allereerst naar om het vaste gezicht te vervangen door een ander vast gezicht van het betreffende kind.

Indien dit niet mogelijk is, wordt gekeken of een andere vertrouwde beroepskracht van de desbetreffende groep tijdelijk als vast gezicht kan worden ingezet. Daarnaast kunnen wij hiervoor ook een beroep doen op onze vaste bbl'ers. Mocht dit ook niet mogelijk zijn, dan zullen wij op zoek gaan naar een andere vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vaste invalskracht waar het kind ook mee bekend is.

De emotionele veiligheid en stabiliteit van een kind bij de inzet van een ander vast gezicht wordt op de volgende wijze geborgd:

- Heldere overdracht van gewoontes, eigenschappen en dagritme van het betreffende kind
- Indien mogelijk laten we het kind van tevoren al wennen dat het door de andere persoon wordt verschoond, gevoerd of naar bed gebracht wordt.
- Ouders worden indien mogelijk van tevoren maar in ieder geval zo snel mogelijk geïnformeerd over de nieuwe (tijdelijke) situatie

Mentor

Alle kinderen krijgen een mentor toegewezen voor het monitoren van hun ontwikkeling. Dit wordt vastgelegd in ons klantsysteem Bitcare en tijdens het intakegesprek met ouders gecommuniceerd. We streven ernaar om dit intakegesprek te houden met de mentor van het kind. Uiteraard kiezen we een mentor uit die het kind regelmatig meemaakt op de groep en het kind goed kent. De ouders/verzorgers maken op deze wijze vanaf het eerste moment van deelname kennis met de mentor van hun kind.

Bij de overgang van het kind van de ene naar de andere groep, en indien sprake is van wisseling van mentorschap, vindt eveneens een gesprek plaats met de ouders/verzorgers.

De mentor heeft de volgende taken:

- Voert het intakegesprek met de ouder en kind bij aanvang. Zo kunnen kind, ouders en mentor kennis met elkaar maken. Op deze manier is duidelijk voor kind en ouder wie de mentor van het kind is.
- Zorgt ervoor dat het kind zich thuis voelt op de groep, laat het kind kennis maken met de ruimte, de regels, de andere pedagogische medewerkers en met de andere kinderen.

- Is contactpersoon voor zowel kind, ouder, collega's en met toestemming van ouder eventueel voor derden.
- Houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten. Wanneer tussentijds bijzonderheden opvallen, wordt hier een notitie van gemaakt in het mentormapje van het kind. Deze bijzonderheden worden besproken met de pedagogisch coach tijdens de pedagogische besprekingen.
- De kinderen worden in hun verjaardagsmaand geobserveerd aan de hand van onze observatiemethode "kijk op ontwikkeling" van SLO. Hierna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een 10- minuten gesprek.
- Wanneer de ontwikkeling niet soepel verloopt, er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welbevinden aandacht vraagt, gaat de mentor (na afstemming met de pedagogisch coach) uitgebreider in gesprek met de ouders. Dit gebeurt in een daarvoor met ouders gepland extra gesprek of zorggesprek.
- Wanneer ouders behoefte hebben aan verdere ondersteuning of begeleiding in de opvoeding dan verwijst de mentor de ouders door naar externe instanties die voor verdere ondersteuning kunnen zorgen.

Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling

Mochten er bij een kind bijzonderheden worden gesignaleerd dan wordt hiervan een aantekening gemaakt in het kind dossier (oranje mentormap). Deze kind dossiers worden bewaard op de basisgroep van het kind en zijn ook in te zien ook door de andere pedagogisch medewerkers op de groep. Ook door het jaarlijks invullen van het observatieformulier kunnen er bijzonderheden gesignaleerd worden.

Opvallende punten worden besproken met de Pedagogisch Coach tijdens de tweemaandelijke Pedagogisch Besprekingen (PB) en indien nodig eerder/ tussentijds. Met ouders worden bijzonderheden gecommuniceerd aan de hand van de jaarlijkse observatie of tussentijds wanneer nodig.

Samen met de pedagogisch medewerkers, en indien gewenst de ouders, bepaalt de pedagogisch coach welke vervolgstappen er nodig zijn. Soms is een handige tip of advies voldoende. Soms zullen zij het kind op de groep observeren, om zo een scherper beeld van de situatie te krijgen en dit om te kunnen zetten in vervolgstappen. Wanneer ouders behoefte hebben aan verdere ondersteuning of begeleiding in de opvoeding dan verwijst de mentor de ouders door naar externe instanties die voor verdere ondersteuning kunnen zorgen. Wij verwijzen ouders oa door naar de Jeugdgezondheidszorg; het Consultatiebureau in Amerongen of het Sociale Dorpsteam in Amerongen. Beiden gevestigd in Allemanswaard.

Pedagogisch Besprekingen

Tijdens onze pedagogische besprekingen bespreken wij alle kinderen individueel. Tijdens deze gesprekken komen bijzonderheden, knelpunten of verbeterpunten aan bod. Alle input die de pedagogisch medewerkers geven wordt genoteerd en verwerkt in een verslag. Alle medewerkers die mentor zijn en werken op de betreffende basisgroep zullen bij deze bespreking aanwezig zijn.

Contact met ouders

Een goede samenwerking met de ouders voorziet in de behoeften van ouders, het kind en De Boomhut. Afstemming rond opvoedsituaties zorgt voor emotionele veiligheid en vertrouwen. Dat vraagt om een

De belangrijkste contactmomenten met ouder zijn:

1. **Dagelijkse overdracht:** een laagdrempelig contactmoment, waarbij we dagelijkse bijzonderheden uitwisselen.

2. **Bitcare ouderapp:** het communicatiemiddel tussen ouders en medewerkers. Via o.a. beeldmateriaal en berichten worden ouders geïnformeerd en kunnen ouders de medewerkers informeren d.m.v. de chatfunctie.
3. **Oudergesprek:** rond de verjaardag van het kind nodigen pedagogisch medewerkers de ouders uit voor een gesprek. Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind staan centraal.
4. **Extra gepland gesprek:** soms is het nodig om meer informatie te delen of in te winnen, of om advies en ondersteuning te vragen. Dan gaan we uitgebreider in gesprek met de ouders. Bijvoorbeeld als de ontwikkeling niet soepel verloopt, er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welbevinden aandacht vraagt. Dit gebeurt in een daarvoor gepland gesprek.

Stagiaires

We bieden stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Voor het bepalen van de wijze waarop de stagiaires ingezet worden, wordt in de eerste plaats de regelgeving vanuit de wet en cao aangehouden. Daarnaast wordt er met de scholen samengewerkt om de beroepskrachten in opleiding zo goed mogelijk te begeleiden. Hieruit komen ook aanvullende richtlijnen voort over de inzet van stagiaires. Beroepskrachten in opleiding, voeren onder begeleiding van een stage en andere pedagogisch medewerkers dagelijkse taken uit in de verzorging en begeleiding van kinderen op de groep. Gedurende het opleidingsproces ontwikkelt de stagiaire steeds meer zelfstandigheid. Wanneer de stagiaire voldoende heeft laten zien werkzaamheden veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, kunnen steeds meer taken zelfstandig worden opgepakt.

Bij de mbo studenten is er sprake van twee verschillende leerroutes: Bol en Bbl. De bol studenten worden in principe altijd boventallig ingezet op de groep. Vanuit de cao worden er enkele mogelijkheden geboden om deze stagiaires vanaf het tweede leerjaar en alleen op de eigen vestiging formatief in te zetten, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie van de student.

De bbl leerroute kenmerkt zich door een combinatie van werken en leren, waarbij de nadruk op het werken ligt. Bij deze leerroute kunnen studenten in een vroeger stadium formatief ingezet worden. De mate waarin een leerling werkzaamheden zelfstandig uit mag voeren, is afhankelijk van het tempo waarmee de leerling de diverse competenties verwerft, maar op te delen in drie fasen. In de eerste fase worden leerlingen volledig boventallig ingezet. In de tweede fase zijn leerlingen 50-80% inzetbaar en in de derde fase zijn zij volledig inzetbaar, waarbij zij wel altijd samenwerken met een gediplomeerde medewerker.

Coaching

Onze pedagogisch coach voert coaching gesprekken (één op één) met de medewerkers. De pedagogisch coach besteedt gemiddeld ongeveer een half uur per maand per medewerker aan coaching.

Ook vindt er regelmatig coaching en observatie plaats op de groep. Wanneer de coach op de groep observeert kan zij direct feedback geven aan een de pedagogisch medewerker. Dit blijkt een zeer effectieve en directe manier van coachen te zijn.

1 keer per jaar worden alle medewerkers gefilmd tijdens hun werkzaamheden. Aan de hand van deze opnames wordt er gereflecteerd op het handelen. In dit gesprek wordt het welbenoemde popgesprek behandeld en worden er nieuwe leerdoelen vastgesteld.

Ook besteden wij tijd aan groepscoaching. Tijdens onze pedagogisch besprekingen bespreken wij alle kinderen individueel. Tijdens deze gesprekken komen bijzonderheden, knelpunten of verbeterpunten aan bod. Alle input die de medewerkers geven, wordt genoteerd en verwerkt in een verslag. Alle medewerkers die mentor zijn en/of werken op de betreffende stamgroep zullen bij dit gesprek aanwezig zijn.

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie en wordt berekend met de volgende formule:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach: 50 uur + 10 uur * aantal FTE

BKR

Onze groeps grootte en benodigde inzet van pedagogisch medewerkers wordt bepaald door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vastgelegde beroepskracht-kind ratio (BKR). De BKR beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag. Wij werken met het aantal pedagogisch medewerkers op de groep volgens de wettelijke norm (www.1ratio.nl).

Drie-uurs regeling

Bij openingstijden van 10 uur of langer, mogen wij wettelijk gezien van de beroepskracht-kindratio (BKR) afwijken gedurende maximaal 3 uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Gangbare tijden om af te wijken van de BKR is aan het begin van de dag, gedurende de pauze en aan het einde van de dag. Er is dan dus minder personeel aanwezig dan de BKR voorschrijft maar nog wel minstens 50% van de BKR.

Voor het kinderdagverblijf

In de praktijk werkt de afwijking van deze inzet het beste als we deze inzetten op het tijdstip dat de tweede PM'er aan de dag moet beginnen. Vaak komen kinderen later dan hun contracttijd binnen, waardoor er minder kinderen aanwezig zijn, dan volgens de planning ingeroosterd staan. Daarnaast gaan veel kinderen tussen de middag naar bed, waardoor de peuters die wakker blijven samenvoegen. Dit is ook het moment dat de pedagogisch medewerkers met pauze gaan. Hier wordt er dus ook een afwijking van de BKR ingezet. Het laatste moment van de dag is aan het einde van de dag. Daar wordt de afwijking meestal ingezet op de eindtijd van de medewerker die als eerst naar huis gaat. Op de groepen zelf wordt goed in de gaten gehouden dat het totaal maximaal aantal toegestane aantal van 3 uur op de meest optimale en werkbare manier wordt ingezet.

Wij hebben ervoor gekozen om als volgt af te wijken van de BKR waarbij op genoemde tijden er tenminste 50% van de bkr aanwezig is:

Groepsnaam	Ma t/m Vr	Pauze Ma t/m Vr	Ma t/m Vr
Eekhoortjes	7.30-8.00 uur	12.30-14.30 uur	17.00-17.30 uur
Egeltjes	7.30-8.00 uur	12.30-14.30 uur	17.00-17.30 uur
Vosjes en Wolfjes	7.30-8.00 uur	12.30-14.30 uur	17.00-17.30 uur

Wij controleren regelmatig of de huidige manier van afwijken voor ons voldoende goed werkt. Indien nodig dan passen wij de drie-uurs regeling aan.

Pedagogisch afweging bij afwijking BKR

Bepalend bij de keuze om af te wijken van de BKR is altijd de afweging of de aanwezige pedagogisch medewerker(s) gedurende de periode van afwijking nog steeds de gewenste pedagogische kwaliteit kunnen bieden waarbij er voldoende aandacht kan worden gegeven aan de aanwezige kinderen en er in hun behoeften kan worden voorzien:

Opstarten en afsluiten van de dag

In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerkers en/of locatieverantwoordelijke) wordt besloten of het verantwoord is dat er aan het begin en/of einde van de dag gedurende een periode minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan de bkr vereist. Deze afweging kan per dag en per periode verschillen.

Bij pauze

In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerkers en/of locatieverantwoordelijke) wordt besloten of het verantwoord is dat er wordt gepauzeerd en de achterblijvende pedagogisch medewerker(s) de verantwoordelijkheid gedurende de pauze kan dragen. De start van de pauze kan per dag en per periode verschillen. Mocht de situatie het toelaten, dan houden we onderstaand schema aan.

Personeelsdiensten en pauzes

Wij werken met vaste roosters zodat iedereen globaal weet waar hij of zij aan toe is, de roosters worden aangepast waar nodig zoals bijvoorbeeld bij ziekte, verlof of vakantie. Degene die als eerst begint, is ook als eerst weer vrij.

Een werkdag kan er als volgt uitzien:

Kinderdagverblijf

Eekhoortjes en Egeltjes	<p><u>Bij 2 beroepskrachten op de groep:</u> Pm 1- 07.30 tot 17.30 uur* Pm 2- 08.00 tot 18.00 uur</p> <p><u>Bij 3 beroepskrachten op de groep:</u> Pm 1- 07.00 tot 17.00 uur* Pm 2- 07.30 tot 17.30 uur* Pm 3- 08.00 tot 18.00 uur</p>
Vosjes	<p><u>Bij 1 beroepskracht op de groep:</u> 08.00 tot 18.00 uur (in de ochtend voegen groepen samen)</p> <p><u>Bij 2 beroepskrachten op de groep:</u> Pm 1- 07.30 tot 17.30 uur Pm 2- 08.00 tot 18.00 uur</p>
Wolfjes	<p><u>Bij 1 beroepskracht op de groep:</u> Pm 1- 08.30 tot 14.15 uur</p>

*Soms wordt er afgeweken van dit rooster in kwartieren. Bijvoorbeeld van 07.15- 17.15 of 07.45- 17.45. Dit doen we als we merken dat het drukker is op de groep en de bezetting van de medewerkers anders verdeeld moet worden op de groep. We doen dit om de veiligheid te waarborgen voor de kinderen.

De pauzeduur is 1 uur per persoon.

Middels een digitaal registratiesysteem wordt de presentie van kinderen en een overzicht van de ingezette pedagogisch medewerkers bijgehouden. Aan de hand hiervan is inzichtelijk dat er per dag maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de bkr.

Aandacht voor behoeften van kinderen gedurende afwijken van de bkr

Tijdens de instroom in de ochtend starten we met vrij spel. De kinderen vermaken zich in de groepsruimte, terwijl de pedagogisch medewerkster de kinderen ontvangt, begroet en de overdracht met ouders kan doen. De dag wordt op een rustige manier opgestart. Dit geeft rust en ook de mogelijkheid om op dat moment van de dag de afwijking van de kind ratio in te zetten.

Tussen de middag slapen veel kinderen en worden de oudste kinderen samengevoegd om eventueel een uitdagende activiteiten te doen. De pedagogisch medewerker heeft op dat moment extra aandacht voor de oudere kinderen. Dit geeft rust op de groepen en dus is er een mooi moment om de pauzes in te zetten. Iedere pedagogisch medewerkers heeft een half uur pauze

Einde van de dag genieten de kinderen met elkaar van het laatste yoghurt moment. Daarna lezen we nog een boek, zingen we nog een liedje of maken we een puzzel. De dag wordt op een rustige manier afgesloten. Dit geeft rust en ook de mogelijkheid om op dat moment van de dag de afwijking van de kind ratio in te zetten.

Werkwijze KDV De Boomhut

Babygroepen 0 t/m 2 jaar: Eekhoortjes en Egeltjes

Op de babygroepen kunnen de allerkleinsten naar hartenlust spelen. Zij kunnen zich optimaal ontwikkelen in een rustige omgeving. De pedagogisch medewerkers bieden activiteiten aan die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. Denk hierbij aan het lezen van een boekje, leren rollen of op de buik spelen. Met de iets oudere kinderen verkennen we materialen, bijvoorbeeld klei, zand, verf en kleuren op papier met wasco of potloden. Via de ouderapp van ons klantsysteem Bitcare wisselen we informatie uit met ouders over de dagelijkse gebeurtenissen en activiteiten van het kind.

Dagindeling babygroep

7.00-8.30 uur	Ontvangst kinderen, overdracht van ouder aan pedagogisch medewerker
8.30-9.30 uur	Vrij en/of geleid spel binnen
9.30-10.00 uur	Eet/drink moment aan tafel (fruit en cracker)
10.00-10.30 uur	Verschoonronde en slapen
10.30-11.30 uur	Vrij en/of geleid spel buiten
11.30-12.00 uur	Lunch
12.30 uur	Verschoonronde en slapen
14.00-14.30 uur	Eet/drink moment aan tafel (yoghurt)
14.30 uur	Slapen
15.00 uur	Eet/drink moment aan tafel (groenten en rijstwafel)
15.30-16.30 uur	Vrij en/of geleid spel buiten

16.30 uur	Warm eten van thuis / verschoonronde
17.00-18.00 uur	Vrij spel / overdracht wanneer kinderen opgehaald worden

Het slaapritme en voedingsschema van de allerkleinsten is vaak verschillend. We gaan uit van het ritme thuis en proberen dit zoveel mogelijk aan het houden.

Overzicht eten en drinken babygroep

Eetmoment	Eten	Drinken	Afspraken
9.30-10.00 uur	Fruit en halve cracotte	Thee(*) of water	
11.30-12.00 uur	volkorenbrood boter kaas kipfilet pindakaas, honing, rozebotteljam, appelstroop	halfvolle melk Water Thee(*)	Eerst een boterham met hartig beleg. Daarna boterham met zoet beleg. Honing wordt pas vanaf 1 jaar aangeboden.
14.00-14.30 uur	Groente met daarbij halve cracotte of rijstwafel of soepstengel	Water, thee(*) of Diksap	Max 1 stuk van granen
15.00 uur	Groenten met daarbij een halve cracotte of rijstwafel of soepstengel	Water of thee(*) of Diksap	Max 1 stuk van granen
17.00 uur	Meestal meegebracht warm eten van thuis.	Water of thee(*)	

Op de babygroep is er de mogelijkheid om zelf een groentehapje mee te nemen. Dit zal dan rond 17.00 uur aan het kindje worden gegeven. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen thuis hun warme maaltijd krijgen en geven het dan ook alleen tijdelijk als het schema van uw kind het niet toelaat thuis samen te eten. Baby's krijgen naar ontwikkelingsfase gepureerd, geprakt of stukjes fruit, gemaakt van vers fruit.

(*) Thee: Wij gebruiken alleen kruidenthee voor deze leeftijd. Deze bevat geen cafeïne. Denk aan Kamille, Munt, Jasmijn, Rooibos, Uiltjes (Piramide).

Peutergroepen 2-4 jaar: Vosjes en Wolfjes

Samenspelen is leuk en gezellig en zorgt voor plezier. Hierbij ontwikkelen peuters sociale competenties, leren rekening te houden met elkaar en ontwikkelen vriendschappen. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen zich veilig, geborgen en geaccepteerd voelen en hebben hierin een observerende, begeleidende, stimulerende of sturende rol.

Onze groepsruimten lenen zich uitstekend voor creatieve activiteiten, het voorlezen en vertellen van verhalen en in de hoeken is volop ruimte voor fantasie- en rollenspel.

De oudere peuters worden spelenderwijs gestimuleerd in hun zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Zo bereiden ze zich voor, in de veilige 'oefenruimte' van de groep, op de basisschoolfase die ze tegemoet gaan. Ook maken zij kennis met speel- en ontwikkelingsmateriaal bestemd voor kinderen van 3 jaar tot 4 jaar.

's Morgens maken Wolfjes, indien er meer dan 16 peuters (vosjes en wolfjes samen) in totaal zijn, gebruik van de Uilen ruimte met hun eigen wolfjes leidster. Vanaf 8.30 uur zijn zij daar aanwezig. Wolfjes spelen, eten en drinken in hun eigen ruimte en sluiten de ochtend hier af met lunch en rusten. Zij gebruiken deze ruimte tot 14:00 uur.

Dagindeling peutergroep

7.00-8.30 uur	Ontvangst kinderen, overdracht van ouder aan pedagogisch medewerker, vrij spel binnen
8.30-9.00 uur	opruimen en plaatsnemen in kring
9.00-9.30 uur	kringactiviteit
9.30-10.00 uur	eet/drinkmoment aan tafel
10.00-10.15 uur	verschoon- en wc ronde (kinderen wassen handen na het plassen)
10.15-11.15 uur	vrij en/of geleid spel buiten
11.15-11.30 uur	vrij en/of geleid spel binnen
11.30-12.00 uur	lunch
12.00-12.30 uur	verschoon- en wc ronde (kinderen wassen handen na het plassen)
12:30-14.30 uur	slapen en/of rusten
14.00 uur	kinderen die niet slapen krijgen water te drinken
15.00-15.30 uur	eet/ drinkmoment aan tafel
15.30-16.00 uur	verschoon- en wc ronde (kinderen wassen handen na het plassen)
16.00-17.00 uur	geleid en/of vrij spel buiten/ gymzaal
17.00 uur	eet/ drinkmoment aan tafel
17.00-18.00 uur	geleid en/of vrij spel binnen, overdracht wanneer kinderen opgehaald worden

Overzicht eten en drinken peutergroep

Eetmoment	Eten	Drinken	Afspraken
9.30-10.00 uur	Fruit en halve cracotte, soepstengel of rijstwafel	Thee(*) of water	Max 1 granen snack per kind
11.30-12.00 uur	volkorenbrood boter kaas kipfilet Zoet beleg zoals: pindakaas, honing, rozebotteljam, appelstroop	halfvolle melk Water Thee(*)	Eerst een boterham met hartig beleg. Daarna mag kind kiezen. Maximaal 3 boterhammen per kind.
14.00 uur	rozijntjes	Water	
15.00-15.30 uur	Groente met daarbij halve cracotte of rijstwafel of soepstengel	Diksap	Max 1 stuk van granen.
17.00 uur	Meestal meegebracht warm eten van thuis. Anders schaaltje yoghurt .	Water	

(*) Thee: Wij gebruiken alleen kruiden thee voor deze leeftijd. Deze bevat geen cafeïne. Denk aan Kamille, Munt, Jasmijn, Rooibos, Uiltjes (Piramide).

Eten en drinken

Eten is een heel belangrijk terugkerend aspect in ons dagelijks leven.

Om een maaltijd goed te laten verlopen met een grote groep kinderen, met verschillende eetgewoontes van huis uit, hanteren we een aantal basisregels die kinderen helder maakt wat er verwacht wordt:

- Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen zij de handen met water en zeep aan de wastafel.
- We eten aan tafel en beginnen tegelijk. We zitten op een stoel of bank, buik tegen de tafel, de handen boven de tafel en de benen onder de tafel.
- De pedagogisch medewerker zit bij de kinderen aan tafel en stimuleert de kinderen bij het eten.
- Peuters smeren zelf de boterham met een kindermesje, dit met hulp van de pedagogisch medewerkster wanneer nodig.
- Kinderen krijgen keuzemogelijkheden in wat ze eten.
- We eten rustig, we gebruiken een bord om eten op te leggen, soms al bestek. We proberen op te eten wat we op ons bord hebben genomen. Kinderen worden niet gedwongen om bepaalde dingen of hoeveelheden te eten, wel gestimuleerd.
- Er wordt gekeken naar wat een kind kan opbrengen m.b.t. aan tafel zitten. Een vlotte eter lang laten wachten op een peuter die meer tijd nodig heeft, kan moeilijk zijn. Het begin en eind van de maaltijd kan in dat geval ook gemarkeerd worden met een liedje, waarna de kinderen die meer tijd nodig hebben, nog even door eten. De overige kinderen kunnen dan vast van tafel.
- Na het eten en drinken worden de gezichten en handen schoongemaakt met voor elk kind een eigen washandje.

Naar buiten

Per dagdeel gaan alle kinderen van het kinderdagverblijf minstens 1 keer naar buiten. Aangrenzend hebben wij een buiten ruimte waar naar hartenlust gespeeld kan worden. De kinderen kunnen er fietsen, ballen, spelen met zand en water enz.

Ook gaan we regelmatig wandelen met de kinderen. Ouders geven daar tijdens het intakegesprek al dan niet toestemming voor. Dit kan een wandeling zijn naar een speeltuintje, even naar de bibliotheek, het bos of kinderboerderij in Amerongen. Tijdens deze wandelingen wordt gebruik gemaakt van kinderwagens en een wandelkoord. We zorgen ervoor dat deze uitstapjes veilig en volgens de regels gebeuren.

Na afloop van het buiten spelen of wandelen, wassen de kinderen altijd de handen met water en zeep aan de wastafel.

Slapen en rusten

Tijdens een dag op De Boomhut bieden wij kinderen een slaap- of rustmoment. Kinderen die gaan slapen, slapen in een eigen bed in een slaapkamer. De andere kinderen rusten in het groepslokaal op een stretcher.

De peuters hebben 'kind gebonden beddengoed', met het oog op hygiëne. Het beddengoed wordt na het slapen gewassen. Richtlijnen rond beddengoed verschoneren, gebruik dekentjes en sloopjes worden gevolgd. Er wordt bewust gekeken naar de volgorde van het naar bed brengen, de verdeling van de bedden en eigenschappen van een kind, dit om de omstandigheden voor tot rust komen zo gunstig

mogelijk te maken. Een kind mag een knuffeltje en/of speentje mee naar bed nemen wanneer het dat thuis ook zo gewend is. Ouders geven aan óf en hoe lang een kind slaapt op een dag.

In ons protocol 'Veilig slapen' beschrijven we welke maatregelen we treffen om de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen te waarborgen.

Peuters die niet (meer) in bed slapen bieden wij tijd en gelegenheid om te rusten op een stretcher in het groepslokaal. Tijdens de gehele rustperiode blijft een van de leidsters bij de kinderen in de ruimte.

Verloop rust- en slaaptijd:

12.00-12.30 uur	peuters die gaan slapen in bed worden klaargemaakt voor het slapen en in bed gelegd.
12.45-13.15 uur	peuters die gaan rusten gaan liggen (of zitten) op de stretcher, lezen zelf een boekje, luisteren naar de muziek, rusten of slapen. Er staat zachtjes een muziekje aan.
13.15-13.30 uur	De kinderen mogen weer gaan zitten, sokken/maillot aantrekken/ knuffel inleveren en opstaan.
13.30-13.45 uur	eet/ drinkmoment; water en rozijntjes
13.45-14.30 uur	spelen buiten of in de hal/ gymzaal
14.15-14.45 uur	peuters die in bed slapen komen uit bed en kleden zich aan of worden daarbij geholpen.