

# Pedagogisch werkplan

## BSO De Boomhut



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Praktische Informatie .....	3
Opvang in groepen .....	4
Basisgroepen .....	4
Samenvoegen van basisgroepen .....	4
Wennen op een nieuwe basisgroep .....	5
Doorstroom van kinderdagverblijf naar de BSO .....	5
Pedagogische medewerkers.....	5
Mentor.....	5
Signaleren van bijzonderheden.....	6
Pedagogische besprekingen.....	6
BKR.....	6
Half-uurs en drie-uurs regeling.....	7
Pedagogische afweging afwijking BKR.....	7
Personeelsdiensten en pauzes.....	8
Aandacht voor behoeften van kinderen gedurende afwijken van de BKR.....	8
Invulling coaching.....	9
Werkwijze BSO De Boomhut.....	9
Voorschoolse opvang .....	9
Omgeving.....	9
Een dag bij de Spechten en de Uilen.....	9
Activiteiten.....	10
Eten en drinken.....	10
Vrij spelen.....	11
Geplande activiteiten.....	11
Buiten spelen.....	11
Huiswerk.....	11
Rol van de pedagogisch medewerker bij activiteiten.....	11
Materialen .....	11
Vakantie-activiteiten .....	11
Rituelen .....	12
Vieringen .....	12
Clubjes en partijtjes.....	12
Uitstapjes.....	12
Activiteiten met meer dan 30 kinderen .....	12
Samenwerking met basisschool.....	12

## Inleiding

De Boomhut biedt kinderen van 8 weken tot en met 12 jaar, naast de gezinssituatie, een beschermde huiselijke omgeving. Een plek waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen, waar zij zich geborgen voelen, waar het gezellig is en waarin de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Samen met de zorg en aandacht van de pedagogisch medewerkers wordt het thuisgevoel versterkt.

Met dit pedagogisch werkplan van de BSO informeren wij ouders en anderen over onze werkwijze. Dit werkplan is onderdeel van ons pedagogisch beleid kinderopvang De Boomhut. Ons pedagogisch beleid beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk.

## Praktische Informatie

Kinderopvang De Boomhut biedt verschillende vormen van opvang aan:

- Kinderdagverblijf voor kinderen van 8 weken tot 4 jaar.
- Voorschoolse, Naschoolse en Vakantie opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De Boomhut is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Met dit lidmaatschap geeft De Boomhut invulling aan de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie.

Buiten Schoolse Opvang De Boomhut is samen met KinderDagVerblijf De Boomhut gevestigd in het Multi Functioneel Centrum Allemanswaard in Amerongen. Buitenschoolse opvang wordt aangeboden aan kinderen die naar de basisschool gaan in Amerongen. Opvang is mogelijk op schooldagen (voor- en na school), in de schoolvakanties en op studiedagen.

### **Kinderopvang De Boomhut**

Burg. W. Martenslaan 29 C en D  
3958 GR Amerongen  
T: 0343-450110

Directeur: Marianne ter Heegde  
M: 06-14496889

Buitenschoolse opvang De Boomhut is het hele jaar geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 18.00 uur, behalve de periode tussen Kerst en Oud en Nieuw en **niet** op officiële feestdagen. Op kerstavond en op oudejaarsdag sluiten wij om 17.00 uur.

## Opvang in groepen

### Basisgroepen

Op BSO De Boomhut worden de kinderen opgevangen in vaste basisgroepen. Deze basisgroepen hebben een vaste ruimte, deze ruimte is ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Totaal aantal kinderen die opgevangen kunnen worden op basis van deze ruimte is 51.

Ook al laat de beschikbare BSO-ruimte 51 kinderen toe, op een willekeurige dag zullen er op dit moment nooit meer dan 22 kinderen in elke groep opgevangen worden. In de praktijk blijkt dat we voldoende hebben aan de indeling van de groepen zoals hieronder beschreven met een maximum van 44 kinderen per dag.

Basisgroepen BSO De Boomhut			
Groepsnaam	leeftijd	Max aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Spechten	4 t/m 12 jaar	22*	2
Uilen	4 t/m 12 jaar	22*	2

\*maximaal 18 van de 22 kinderen mogen jonger dan 7 jaar zijn. Wanneer de groep meer dan 18 kinderen tussen de 4 en 7 jaar bevat, passen we de BKR aan naar 20.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van drie ruimtes. Er is een groepsruimte voor de Spechten. De Uilen maken gebruik van twee ruimtes.

### Samenvoegen van basisgroepen

In een aantal gevallen kan het voorkomen dat een kind op een andere groep dan zijn eigen basisgroep verblijft. Ieder kind heeft 1 zogenaamde tweede basisgroep. Doordat er veel wordt samengewerkt tussen de groepen, zijn ook de kinderen en pedagogisch medewerkers van de andere groep bekend voor de kinderen.

De basisgroepen Spechten en Uilen worden op vaste momenten samengevoegd. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan het einde van de dag (van 17.30-18.00 uur), op woensdag- en vrijdagmiddag en tijdens de schoolvakanties of wanneer het kind aantal dit toelaat. Ouders geven hiervoor toestemming via ondertekening van het BSO-toestemmingsformulier tijdens het intakegesprek. In onderstaande tabel staat beschreven op welke momenten kinderen op BSO De Boomhut op een andere basisgroep opgevangen worden doordat groepen samengevoegd worden.

basisgroep	Maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	vakanties
Spechten	X	X	hele dag samengevoegd	X	hele dag samengevoegd	hele dag samengevoegd
Uilen	X	X	hele dag samengevoegd	X	hele dag samengevoegd	hele dag samengevoegd

Naast bovenstaande momenten kan een kind om verschillende redenen incidenteel op zijn of haar tweede basisgroep worden opgevangen:

- Extra opvangdag op verzoek van de ouder, indien er geen plaats is in de eigen basisgroep.
- Ruildag(en) op verzoek van de ouder, indien er geen plaats is in de eigen basisgroep.

- Personele (onder)bezetting op de groep, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is.

Ouders geven via het BSO-toestemmingsformulier toestemming voor incidentele opvang in de tweede basisgroep, in geval van één van de bovenstaande situaties.

### Wennen op een nieuwe basisgroep

Als een kind voor het eerst naar de buitenschoolse opvang komt wordt het samen met de ouder/verzorger uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek kan het kind rondkijken op de betreffende groep in de veilige nabijheid van de ouder/verzorger. Met de ouder kan intussen gesproken worden over het verloop van een dag op de BSO, ook wordt er een intake formulier ingevuld. Dit gesprek wordt gevoerd met de nieuwe mentor (indien mogelijk) van het kind.

Bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid of de ontwikkeling van het kind kunnen aan de orde worden gesteld. Het aantal wenmomenten wordt afgestemd op de behoefte van ouders en kind. We streven ernaar om een ongedwongen sfeer te scheppen, zodat kind en ouder zich thuis voelen op de BSO en het verblijf soepel kan verlopen. Kinderen krijgen de tijd om aan de nieuwe situatie te wennen.

Doel van het wennen is:

- Vertrouwd raken met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen kind en vaste pedagogisch medewerkers en mentor
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het vertrouwen krijgen dat hun kind in goede handen is.
- Het afstemmen van de pedagogische aanpak thuis, op school en op De Boomhut.

### Doorstroom van kinderdagverblijf naar de BSO

Wanneer een kind van KDV De Boomhut overstapt naar BSO De Boomhut zal de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf een aantal keren met het kind komen spelen op de BSO. Dit duurt meestal zo'n 30 minuten per keer. Wanneer dit goed verloopt kan het kind zelfstandig een half uurtje bij de BSO komen spelen. Meestal verloopt de overgang soepel omdat het kind al gewend is. Bij de overgang van KDV naar BSO zal de mentor een overgangsgesprek hebben met de leidster (bij voorkeur de nieuwe mentor) van het desbetreffende kind. Tijdens dit gesprek wordt het intake formulier BSO ingevuld. Deze worden in het kind dossier op de groep bewaard.

## Pedagogisch medewerkers

### Mentor

Alle kinderen op de buitenschoolse opvang krijgen een mentor toegewezen voor het monitoren van hun ontwikkeling. De mentor van het kind is een vaste pedagogische medewerker die op de basisgroep werkt. De toewijzing geschiedt bij aanmelding of wanneer het kind overstapt van het kinderdagverblijf naar de BSO. Zo veel mogelijk wordt een mentor gekozen die het kind het meeste ziet gedurende een week.

De mentor heeft de volgende taken:

- Voert het intakegesprek met de ouder en kind bij aanvang. Zo kunnen kind, ouders en mentor kennis met elkaar maken. Op deze manier is duidelijk voor kind en ouder wie de mentor van het kind is.
- Zorgt ervoor dat het kind zich thuis voelt op de groep, laat het kind kennis maken met de ruimte, de regels, de andere pedagogische medewerkers en met de andere kinderen.
- Is contactpersoon voor zowel kind, ouder, collega's en met toestemming van ouder eventueel voor derden.

- De mentor is op de hoogte van persoonlijke zaken van het kind zoals bijvoorbeeld: sport, hobby's, bijzonderheden, medicijngebruik (enz).
- Houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten. Wanneer tussentijds bijzonderheden opvallen, wordt hier een notitie van gemaakt in het mentormapje van het kind. Deze bijzonderheden worden besproken met de pedagogisch coach tijdens de pedagogische besprekingen.
- De mentor maakt minimaal maandelijks een aantekening in het kind dossier (oranje mentormap) van het kind. Dit kan erg van belang zijn in de verdere toekomst van het kind. Dit zijn bijzonderheden, knelpunten of verbeterpunten.
- De kinderen worden in hun verjaardagsmaand extra geobserveerd en aan de hand van deze observatie wordt het observatie/ welbevinden formulier ingevuld. Hierna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een 10- minuten gesprek. We hebben een verdeling gemaakt in de leeftijd van de kinderen. Vanaf 7 jaar wordt er ook input van het kind zelf gevraagd tijdens de observatie.
- Wanneer de ontwikkeling niet soepel verloopt, er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welbevinden aandacht vraagt, gaat de mentor (na afstemming met de pedagogisch coach) uitgebreider in gesprek met de ouders. Dit gebeurt in een daarvoor met ouders gepland zorggesprek.
- Wanneer ouders behoefte hebben aan verdere ondersteuning of begeleiding in de opvoeding dan verwijst de mentor de ouders door naar externe instanties die voor verdere ondersteuning kunnen zorgen.

### Signaleren van bijzonderheden

Mochten er bij een kind bijzonderheden worden gesignaleerd dan wordt hiervan een aantekening gemaakt in het kind dossier (oranje mentormap). Deze kind dossiers worden bewaard op de basisgroep van het kind en zijn ook in te zien door de andere pedagogisch medewerkers op de groep. Ook door het jaarlijks invullen van het observatieformulier kunnen er bijzonderheden gesignaleerd worden.

Opvallende punten worden besproken met de pedagogisch coach tijdens de tweemaandelijke pedagogisch besprekingen en indien nodig eerder/ tussentijds.

Met ouders worden bijzonderheden gecommuniceerd aan de hand van de jaarlijkse observatie of uiteraard tussentijds wanneer nodig.

Wanneer ouders behoefte hebben aan verdere ondersteuning of begeleiding in de opvoeding dan verwijst de mentor de ouders door naar externe instanties die voor verdere ondersteuning kunnen zorgen.

### Pedagogische besprekingen

Tijdens onze pedagogische besprekingen bespreken wij alle kinderen individueel. Tijdens deze gesprekken komen bijzonderheden, knelpunten of verbeterpunten aan bod. Alle input die de medewerkers geven wordt genoteerd en verwerkt in een verslag. Alle medewerkers die mentor zijn/ werken op de betreffende basisgroep zullen bij dit gesprek aanwezig zijn.

### BKR

Onze groepsgrootte en benodigde inzet van pedagogisch medewerkers wordt bepaald door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vast gelegde beroepskracht-kind ratio (BKR). De BKR beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag. Wij werken met het aantal pedagogisch medewerkers op de groep volgens de wettelijke norm ([www. 1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) ).

## Half-uurs en drie-uurs regeling

### *Half-uurs*

Gedurende reguliere schoolweken kunnen voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR (beroepskracht - kind ratio) is vereist, maar nooit minder dan 50% van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers. In de praktijk gebeurt het zelden dat er minder pedagogische medewerkers worden ingezet.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig bij de BSO, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig.

### *Drie-uurs*

Wanneer de kinderen een hele dag opvang krijgen (bijvoorbeeld tijdens vakanties of studiedagen) dan geldt voor de afwijking van de BKR de drie-uursregeling. Wij mogen wettelijk gezien van de BKR afwijken gedurende maximaal 3 uur per dag. Gangbare tijden om af te wijken van de BKR is aan het begin van de dag, gedurende de pauze en aan het einde van de dag. Er is op dat moment minder personeel aanwezig dan de BKR voorschrijft maar nog wel minstens 50% van de BKR.

Gedurende hele dagen opvang bij de BSO kunnen wij afwijken van BKR als volgt:

- 's Morgens tussen 8.00 en 8.30 uur (0.30 minuten)
- Lunchpauze tussen 12.30 en 14.30 uur (2 uur)
- 's Middags tussen 17.30 en 18.00 uur (0.30 minuten)

Op schoolvrije- en vakantiedagen gelden dezelfde regels als voor het kinderdagverblijf.

Tijdens schooldagen houden wij bovenstaande afwijk tijden aan. Op deze tijden mogen wij afwijken van de BKR. De overgebleven pedagogisch medewerkster heeft/hebben dan maximaal een half uur teveel kinderen op de groep. In de praktijk eten we rond deze tijd vaak een koekje en drinken we rustig nog een kopje thee met de kinderen. En worden er tijdens dit half uur al veel kinderen opgehaald.

Wij controleren regelmatig of de huidige manier van afwijken voor ons voldoende goed werkt. Indien nodig dan passen wij de drie-uurs regeling aan.

### Pedagogisch afweging bij afwijking BKR

Bepalend bij de keuze om af te wijken van de BKR is altijd de afweging of de aanwezige pedagogisch medewerker(s) gedurende de periode van afwijking nog steeds de gewenste pedagogische kwaliteit kunnen bieden waarbij er voldoende aandacht kan worden gegeven aan de aanwezige kinderen en er in hun behoeften kan worden voorzien:

### *Opstarten en afsluiten van de dag*

In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerkers en/of locatieverantwoordelijke) wordt besloten of het verantwoord is dat er aan het begin en/of einde van de dag gedurende een periode minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan de BKR vereist. Deze afweging kan per dag en per periode verschillen.

### *Bij pauze*

In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerkers en/of locatieverantwoordelijke) wordt besloten of het verantwoord is dat er wordt gepauzeerd en de achterblijvende pedagogisch medewerker(s) de verantwoordelijkheid gedurende de pauze kan dragen. De start van de pauze kan per dag en per periode verschillen. Toch proberen we zoveel mogelijk onderstaand schema aan te houden.

### Personeelsdiensten en pauzes

Wij werken met vaste roosters zodat iedereen globaal weet waar hij of zij aan toe is, de roosters worden aangepast waar nodig zoals bijvoorbeeld bij ziekte, verlof of vakantie. Degene die als eerst begint, is ook als eerst weer vrij. Wij houden in principe onderstaand schema aan voor onze pauze tijden. Mocht het onverwachts toch een keer niet lukken omdat de behoeftes op de groep nog te groot zijn dan zullen wij met de pauze afwijken. Zie bovenstaand kopje waarin we uitleggen hoe we verantwoord pauze kunnen nemen met elkaar en welke afwegingen wij hierin maken.

Een werkdag kan er als volgt uitzien:

#### BSO

Spechten en Uilen	<p><u>Tijdens schoolweken:</u> Pm 1 - 13.30 tot 18.00 uur Pm 2 - 13.30 tot 18.00 uur Pm 3 - 13.30 tot 18.00 uur Pm 4 - 13.30 tot 18.30 uur</p> <p><u>Tijdens vakanties:</u> Pm 1 - 07.30 tot 17.30 uur* Pm 2 - 07.45 tot 17.45 uur* Pm 3 - 08.00 tot 18.00 uur</p> <p>De pauzes tijdens vakantie: Pm 1 12.30 tot 13.30 Pm 2 13.30 tot 14.30</p> <p>(Mocht er een 3<sup>de</sup> pm'er aan het werk zijn dan neemt deze persoon pauze tussen beide tijden in. Deze pauze valt dan van 13.00 tot 14.00. In deze tijd zal er iemand van kantoor bijspringen om ervoor te zorgen dat er nooit voor meer dan 50 % van de BKR wordt afgeweken.)</p>
-------------------	---

\*Soms wordt er afgeweken van dit rooster in kwartieren. Bijvoorbeeld van 07.15- 17.15 of 07.45- 17.45. Dit doen we als we merken dat het drukker is op de groep en de bezetting van de medewerkers anders verdeeld moet worden op de groep. We doen dit om de veiligheid te waarborgen voor de kinderen.

De pauzeduur is 1 uur per persoon.

Middels een digitaal registratiesysteem wordt de presentie van kinderen en een overzicht van de ingezette pedagogisch medewerkers bijgehouden. Aan de hand hiervan is inzichtelijk dat er per dag maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR.

### Aandacht voor behoeften van kinderen gedurende afwijken van de BKR

Tijdens de instroom in de ochtend starten we met vrij spel. De kinderen vermaken zich in de groepsruimte, terwijl de pedagogisch medewerkster de kinderen ontvangt, begroet en de overdracht met ouders kan doen. De dag wordt op een rustige manier opgestart. Dit geeft rust en ook de mogelijkheid om op dat moment van de dag de afwijking van de kind ratio in te zetten.

Tussen de middag worden de kinderen samengevoegd als het kind aantal dit toelaat dit kan zowel binnen als buiten gebeuren. Dit geeft rust op de groepen en dus is er een mooi moment om de pauzes in



te zetten. Iedere pedagogisch medewerkers heeft een uur pauze. Uiteraard heeft de medewerker die als eerste is gestart ook als eerste pauze.

Aan het eind van de dag genieten de kinderen met elkaar van een koekje en drinken we rustig nog een kopje thee. Daarna lezen we nog een boek, maken we een puzzel of wordt er een activiteit aan tafel aangeboden. De dag wordt op een rustige manier afgesloten. Dit geeft rust en ook de mogelijkheid om op dat moment van de dag de afwijking van de kind ratio in te zetten.

### Invulling coaching

- Onze pedagogisch coach voert coaching gesprekken (één op één) met de medewerkers. De pedagogisch coach besteedt gemiddeld ongeveer een half uur per maand per medewerker aan coaching.
- Ook vindt er regelmatig coaching en observatie plaats op de groep. Wanneer de coach op de groep observeert kan zij direct feedback geven aan een de pedagogisch medewerker. Dit blijkt een zeer effectieve en directe manier van coachen te zijn.
- 1 Keer per jaar worden alle medewerkers gefilmd tijdens hun werkzaamheden. Aan de hand van deze opnames wordt er gereflecteerd op het handelen. In dit gesprek wordt het welbenoemde popgesprek behandeld en worden er nieuwe leerdoelen vastgesteld.
- Ook besteden wij tijd aan groepscoaching. Tijdens onze pedagogische besprekingen bespreken wij alle kinderen individueel. Tijdens deze gesprekken komen bijzonderheden, knelpunten of verbeterpunten aan bod. Alle input die de medewerkers geven, wordt genoteerd en verwerkt in een verslag. Alle medewerkers die mentor zijn/ werken op de betreffende basisgroep zullen bij dit gesprek aanwezig zijn.

## Werkwijze BSO De Boomhut

### Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang start om 7.00 uur. Kinderen worden opgevangen in het lokaal van de uilen. Zij spelen daar totdat het tijd is om naar school te gaan. Wij brengen de kinderen naar school. Op dit moment zijn er drie scholen in Amerongen waar wij de kinderen naartoe brengen. Dit gebeurt lopend of met de auto.

### Omgeving

Tijdens het vrij spelen en de momenten waarin activiteiten geboden worden, kan er optimaal gebruik gemaakt worden van de ruimtes in en om het gebouw. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van de bibliotheek, de centrale hal van het project Allemanswaard, sporthal, de keuken en de gemeenschappelijke ruimte. Men biedt zo variatie, ruimte om te spelen en afwisseling.

Buiten spelen kan op het afgesloten speelplein aangrenzend aan De Boomhut. Of in en om het voetbalveld aangrenzend aan het schoolplein van het Sterrenbos. Ook hier wordt gespeeld onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Voor de oudere kinderen van de Spechten en de Uilen is er de mogelijkheid zelfstandig buiten te spelen, zonder direct toezicht. Dit kan uitsluitend wanneer ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

### Een dag bij de Spechten en de Uilen

Wij halen de kinderen op van de verschillende scholen. Dit gebeurt lopend of met de auto.

Op de BSO kunnen de kinderen na een intensieve schooldag tot rust komen en bieden wij een luisterend oor. Er wordt gegeten, gedronken, gespeeld en er is ruimte voor gesprek en het vertellen van de belevenissen van de dag op school. Er wordt een keur aan speelmogelijkheden geboden, kinderen kiezen zelf of ze aan de aangeboden activiteiten meedoen of dat zij of met vriendjes gaan spelen. Zij

maken kennis met speel- en ontwikkelingsmateriaal bestemd voor hun leeftijd. Ze worden gestimuleerd in hun zelfredzaamheid en zelfstandigheid.

Dagelijks wordt er buiten gespeeld. Ook worden er regelmatig uitstapjes gemaakt zoals bijvoorbeeld naar het bos of naar de kinderboerderij in Amerongen. Het maken van een uitstapje is beschreven in het protocol 'maken van een uitstapje'. Ouders hebben hier met behulp van het toestemmingsformulier wel of geen toestemming voor gegeven.

<b>Dagritme BSO-middag</b>	
<b>14.00 - 15.00 uur</b>	Kinderen worden van de verschillende scholen opgehaald. Sommige kinderen komen zelfstandig naar de BSO. Hiervoor is door ouders toestemming vooraf verleend (middels het toestemmingsformulier).
<b>14.15 - 14.30 uur</b>	Aankomst op De Boomhut, handen wassen, thee met een rijstwafel/soepstengel
<b>14.30 - 15.30 uur</b>	Buitenspel, vrij spel of activiteit
<b>15.30 - 15.45 uur</b>	Opruimen, sap met een groente en een cracker, soepstengel of rijstwafel
<b>15.45 - 16.45 uur</b>	Buitenspel, vrij spel of activiteit
<b>16.45 - 17.00 uur</b>	Thee met een biscuit
<b>17.00 - 18.00 uur</b>	Activiteit aan tafel, opruimen en afronding dag

Op woensdag en vrijdag lunchen de kinderen tussen de middag gezamenlijk op De Boomhut.

Ophaalmoment:

Bij het ophalen hebben de ouders gelegenheid om een pedagogisch medewerker te spreken en vindt mondelinge overdracht van de dag plaats.

## **Activiteiten**

### **Eten en drinken**

Lunch: Bij de BSO eten we samen met de kinderen aan een gedekte tafel. Er is hartig en zoet beleg en melk of water om te drinken. Brood mag door de kinderen zelf gesmeerd worden. De kinderen worden daarbij ondersteund indien nodig door de pedagogisch medewerkers.

Na schooltijd krijgen de kinderen altijd iets te drinken en iets te eten. Vervolgens is er in de middag nog tweede eet/drink moment. Eén van de tussendoortjes is groente. Er wordt een bord met groente klaargemaakt en deze gaat rond aan tafel. De kinderen mogen hier telkens een stukje vanaf pakken en het bord doorschuiven over de tafel. Rond 17.00 uur krijgen de kinderen nog een beker thee en eten ze een koekje.

Wanneer een kind een allergie heeft of een dieet volgt, kan een ouder dit aangeven op het inschrijfformulier en tijdens het intakegesprek. Hier wordt dan uiteraard rekening mee gehouden. In de vakantieperiode wordt er weleens gevarieerd met eten, bijvoorbeeld met soep, tosti's of pannenkoeken. De pedagogisch medewerkers besteden ook aandacht aan de tafelmanieren, zoals het niet knoeien met eten en blijven zitten tijdens het eten. Tijdens warme zomerdagen worden kinderen extra gestimuleerd om water te drinken.

Eetmomenten	Eten	Drinken
09.45 - 10.00 uur	Fruit en soepstengel of cracotte of rijstwafel	Thee of water
12.00 - 13.00 uur	Brood Boter Hartig beleg: kaas en kipfilet Zoet beleg: pindakaas, honing, appelstroop of jam	melk of water
14.15 - 14.30 uur	Rijstwafel/soepstengel	Water of thee
15.30 - 15.45 uur	Groenten (paprika, tomaat, wortel, komkommer, bloemkool)	Water, thee of sap
16.45 - 17.00 uur	Volkoren biscuit	Water of thee

### Vrij spel

Tijdens het vrije spel ontwikkelen kinderen hun persoonlijke- en sociale competenties. Kinderen mogen in de regel zelf beslissen waar ze mee spelen, met wie en waar. Ook tijdens het vrije spel zijn er regels, zoals bijvoorbeeld opruimen voordat je aan iets nieuws begint.

### Geplande activiteiten

De kinderen kunnen zelf kiezen of ze mee willen doen aan georganiseerde activiteiten. De pedagogisch medewerker heeft een scala aan mogelijkheden achter de hand en daagt de kinderen regelmatig uit mee te doen: voorlezen, (bord-)spelletjes, diverse beweegspelletjes, (tikspelletje, verstopspelletje, bewegen op muziek) buiten of in de gymzaal, buitenspelen, spelen met alternatief materiaal in de zandbak en natuur- knutsel- en kunstactiviteiten, koekjes bakken, spelen in het bos en boodschappen doen.

### Buiten spelen

Het ontdekken en beleven van de natuur vinden wij bij De Boomhut belangrijk. De kinderen spelen veel buiten (minimaal een half uur per dagdeel, afhankelijk van de weersomstandigheden). Ook gaan we regelmatig met de kinderen de natuur in. We gaan dan bijvoorbeeld naar de moestuin, het bos, de speeltuin, organiseren een picknick of gaan boodschappen in de buurt doen.

### Huiswerk

We bieden de mogelijkheid om huiswerk te maken. Ouders kunnen met hun kind en de pedagogisch medewerker afspreken wat ze hierin willen.

### Materialen

Alle groepen hebben vaste speelelementen aangepast aan de leeftijd van de kinderen, waar tijdens het vrije spel mee kunnen spelen. We maken gebruik van verschillende hoeken in de ruimte. Zo is er een huishoek, (voor)leeshoek, bouwhoek en een creatieve hoek. Regelmatig wordt er gewisseld van spelmaterialen, zodat de omgeving uitdagend blijft voor de kinderen.

Daarnaast krijgen de kinderen afgestemd op hun leeftijd gezelschapsspellen, creatieve materialen, lego, blokken, een treinbaan, Playmobil of ander speelgoed aangeboden om tijdens het vrij spelen mee te spelen.

### Vakantie-activiteiten

In de vakanties bieden we een aangepast programma aan, met andere, uitgebreidere activiteiten, zoals bezoek aan een speeltuin, museum of picknicken in het bos. Zo ervaren de kinderen duidelijk het verschil tussen schoolweken en vakantie. De activiteiten vinden in de regel binnen Amerongen of nabije omgeving plaats. We werken in de vakanties met een variabel thema. Onze activiteiten worden

zorgvuldig uitgekozen en hebben betrekking tot het desbetreffende thema. Wij zorgen ervoor dat er afwisseling zit in de verschillende activiteiten. Denk aan sport en spel, drama, koken, muziek of een creatieve activiteit. Ouders worden door ons op de hoogte gebracht en ontvangen van te voren het desbetreffende activiteitenschema.

### **Rituelen**

Door activiteiten altijd op dezelfde manier te doen of in te leiden ontstaan rituelen, die ook weer de overzichtelijkheid en daarmee het veiligheidsgevoel van kinderen vergroten. Het is mogelijk dat in verschillende groepen verschillende rituelen ontstaan, bijvoorbeeld doordat kinderen een bepaalde handeling zo leuk blijken te vinden, dat het vanzelf steeds wordt herhaald.

### **Vieringen**

Binnen De Boomhut wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Pasen en Kerstmis. Wanneer een kind jarig is of afscheid neemt, mag hij of zij trakteren, dit is uiteraard niet verplicht. Trakteren gaat in overleg met de ouders. Ouders kunnen voor de keuze van een gezonde traktatie de pedagogisch medewerker altijd om tips vragen.

### **Clubjes en partijtjes**

We willen de kinderen de mogelijkheid bieden om naar clubs te gaan. Ze mogen daar alleen heen, mits de ouders toestemming hebben gegeven. Dit geldt ook voor verjaardagfeestjes of speelafspraken.

### **Uitstapjes**

Het maken van uitstapjes is een onderdeel van de activiteiten van De Boomhut. Om uitstapjes veilig te laten verlopen en om eenduidigheid over de afspraken tijdens uitstapjes hanteren we een 'protocol maken van een uitstapje'. Ouders hebben de gelegenheid om toestemming te geven om het kind al dan niet deel te laten nemen aan uitstapjes bij aanvang van de opvang middels het toestemmingsformulier.

### **Activiteiten met meer dan 30 kinderen**

Bij een activiteit, bijvoorbeeld buiten spelen of als we een uitstapje maken met 30 kinderen of meer, dan verdelen we de kinderen in sub groepjes. Eén pedagogisch medewerker neemt een sub groepje onder haar hoede. Deze sub groepjes worden gevormd door kinderen en een vaste medewerker uit zijn of haar eigen basisgroep. Hiermee wordt de emotionele veiligheid van de kinderen (met name de jongsten) gewaarborgd. Zo zorgen we ervoor dat kinderen tijdens zo'n voor veiligheid en kunnen onze medewerkers de kinderen goed in het oog houden. Door deze kleine sub groepjes kunnen de medewerkers de kinderen extra aandacht geven. Bij sommige activiteiten hebben de kinderen extra begeleiding nodig en door het werken met sub groepjes is dit beter te realiseren. Voorafgaand aan de activiteit of uitstapje wordt duidelijk met de kinderen afgesproken in welk groepje zij zitten en welke medewerker bij het desbetreffende groepje hoort.

### Samenwerking met basisschool

Als een kind vanuit de kinderopvang naar de basisschool gaat vindt er een overdracht met de betreffende school plaats. Wij gebruiken hier het SLO 'kijk op ontwikkeling' observatie en overdrachtsformulier voor. Dit wordt meegegeven aan de ouder van het kind dat naar de basisschool gaat. Indien gewenst of indien nodig kan er altijd ook nog een gesprek met de ouders en/of de onderbouw coördinator plaatsvinden.

Het is heel belangrijk dat de pedagogische opvattingen van school en BSO goed op elkaar aansluiten. Door nauwe samenwerking en regelmatig overleg kunnen wij deze aansluiting borgen. De scholen en De Boomhut hebben een gezamenlijk doel in het belang van het kind: een rijke omgeving, waarbij onderwijs, ontwikkeling en ontspanning in een veilige en gezonde omgeving plaats vindt. De Boomhut sluit aan bij het gedachtegoed van ervaringsgericht en ontdekkend leren. Voor De Boomhut betekent dit: zelfstandigheid, welbevinden, autonomie en uitgaan van het individuele kind zonder de sociale omgeving uit het oog te verliezen.

We bieden een omgeving waarin we kinderen als gelijkwaardig beschouwen. Niet alleen op het terrein van kennis, maar ook sport, kunst en cultuur, natuur, milieu en burgerschap en sociale ontwikkeling. Tijdens het verblijf op De Boomhut blijven kinderen in hetzelfde pedagogische klimaat met dezelfde normen en waarden. Hierdoor is er een doorlopende ontwikkelingslijn. De regels en afspraken voor school en de buitenschoolse opvang komen sterk overeen.