

**Beleidsplan**  
**Veiligheid en Gezondheid**  
**2023**

**Kinderopvang De Boomhut**  
**KDV en BSO**



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding en algemene informatie</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Missie en Visie</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Omgang met grote risico's</b>	<b>3</b>
3.1	<i>Fysieke veiligheid</i>	3
3.1.1	Vallen van hoogte	3
3.1.2	Verstikking	4
3.1.3	Vergiftiging	4
3.1.4	Verbranding	4
3.1.5	Verdrinking	5
3.1.6	Letsel door omvallende kasten en gevaarlijke voorwerpen	5
3.1.7	Veilig slapen	5
3.2	<i>Sociale veiligheid</i>	5
3.2.2	Vierogenprincipe	6
3.2.3	Vermissing	6
3.3	<i>Grote gezondheid risico's</i>	7
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>8</b>
4.1	<i>Het risicobewustzijn van onze medewerkers</i>	8
4.2	<i>Het risicobewustzijn van onze kinderen</i>	8
4.3	<i>Hoe brengen we dat in de praktijk?</i>	8
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>9</b>
5.1	<i>preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid</i>	9
5.2	<i>preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid</i>	9
5.3	<i>protocollen en werkwijzen/werkinstructies</i>	9
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>10</b>
6.1	<i>Achterwachtregeling</i>	10
6.2	<i>Beleidscyclus</i>	10
6.3	<i>Communicatie en afstemming intern en extern</i>	10
6.3.1	Intern	10
6.3.2	Extern	11
<b>7</b>	<b>Huisregels en afspraken</b>	<b>12</b>
7.1	<i>Huisregels kinderen</i>	12
7.2	<i>Gedragregels Kinderopvang De Boomhut</i>	12
7.3	<i>Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid</i>	13
7.3.1	Algemeen	13
7.3.2	Entree	14
7.3.3	Leefruimte	14
7.3.4	Slaapruimte	15
7.3.5	Keuken	15

7.3.6 Schoonmaakmiddelen	15
7.3.7 Buitenterrein	15
7.3.7 Kantoor	16
<i>7.4 Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid</i>	<i>16</i>
7.4.1 Afspraken handhygiëne	16
7.4.2 Afspraken Toilethygiëne	17
7.4.3 Afspraken hygiëne commode en toiletruimte	17
7.4.4 Afspraken hygiëne bij verkoudheid	17
7.4.5 Afspraken Spenen	18
7.4.6 Afspraken gebruik van crèmes	18
7.4.7 Afspraken m.b.t. de was	18
7.4.8 Afspraken m.b.t. eten en drinken	18
7.4.9 Speelgoed	18
7.4.10 Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu	18
7.4.11 Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu	20

# 1 Inleiding en algemene informatie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang De Boomhut. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Wij als kinderopvang voldoen aan de regels zoals die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Wij werken samen met de GGD en Brandweer. Wij volgen nauwkeurig hun regelgeving op om te kunnen voldoen aan hun gestelde kwaliteitseisen.

Het hebben en uitvoeren van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is dan ook heel belangrijk. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij Kinderopvang De Boomhut betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan is uiteraard dynamisch, er wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig worden er punten in bijgesteld. Het doel van dit plan is om de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid zo hoog mogelijk te houden.

Kinderopvang De Boomhut biedt verschillende vormen van opvang aan:

- Kinderdagverblijf voor kinderen van 8 weken tot 4 jaar
- Voorschoolse, Naschoolse en vakantie opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar

De Boomhut is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Met dit lidmaatschap geeft De Boomhut invulling aan de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie.

Kinderdagverblijf De Boomhut is samen met de buitenschoolse opvang De Boomhut gevestigd in het nieuwbouwproject Allemanswaard in Amerongen.

## **Kinderopvang De Boomhut**

Burg. W. Martenslaan 29 C en D  
3958 GR Amerongen  
T: 0343-450110

Directeur: Marianne ter Heegde  
M: 06-14496889

## 2 Missie en Visie

Onze missie is dat wij ouders professionele opvang voor kinderen van 0 - 12 jaar bieden. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk kind. Een veilige en gezonde kinderopvang realiseren wij door kinderen af te schermen van de voornaamste grote risico's en door kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en – niet te vergeten – de kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Onze visie levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Wij staan voor opvang met passie, waarbij de ontwikkelingskansen voor kinderen centraal staan. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Ouders en kinderen kunnen rekenen op een veilig en samenhangende organisatie of netwerk dat kinderen begeleidt en stimuleert in hun ontwikkeling en de ouders ondersteunt in hun opvoedtaak.

Wij vinden het belangrijk dat wij laagdrempelig bereikbaar zijn. Wij hechten grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering. Zowel ten aanzien van de kinderen, de ouders, de medewerkers als andere betrokkenen.

## 3 Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste risico's met grote gevolgen die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie benoemen we belangrijke risico's met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

### 3.1 Fysieke veiligheid

- Wij beschrijven de volgende grote risico's ten aanzien van de fysieke veiligheid:
- vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking en letsel door omvallende kasten en gevaarlijke voorwerpen.

#### 3.1.1 Vallen van hoogte

##### Genomen maatregelen zijn

- Niet weglopen bij baby's die in de hoge box liggen als het deurtje niet dicht is. De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen.
- Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen is uit boxen gehaald.
- We lopen niet weg bij kinderen in hoogslapers als het deurtje niet dicht zit.
- We lopen niet weg bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
- Wij letten goed op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij wij kijken in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten.
- (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Wij zorgen dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de kinderstoel zit.
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje.
- We begeleiden kinderen op het trapje naar de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Kinderen mogen niet zelf op het trapje naar de aankleedtafel.
- Voorkomen dat kinderen door open raam naar buiten vallen door altijd de ramen op de kantelstand te gebruiken (we gebruiken niet de scharnierstand waarbij een raam dus als een deur opengaat). Er worden geen opstapjes geplaatst voor de ramen.
- Buiten op de speelplaats leren de kinderen dat zij niet op de randjes van de hekken mogen lopen/klimmen. We zorgen ervoor dat er in de buurt van de hekken geen spullen staan waarop een kind eventueel zou kunnen klimmen.

### 3.1.2. Verstikking

#### Genomen maatregelen zijn:

- We laten kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk (verstikkingsgevaar) snoepgoed uitgedeeld aan de kinderen.
- Spenen controleren wij regelmatig op scheurtjes. Ouders vragen wij de speen regelmatig te vervangen.
- Wij zijn alert op touwtjes (ook in kleding).
- Kinderen dragen geen sieraden tijdens het slapen (zie protocol Veilig Slapen)
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.
- We gebruiken geen speelgoed bij baby's en kinderen onder 3 jaar dat verstikkingsgevaar op kan leveren.
- Pedagogisch medewerkers controleren dagelijks het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afgebladderde verf) wordt weggegooid.
- Bij kinderen onder 2 jaar gebruiken we goed passende slaapzak. Er worden geen kussens gebruikt in bed.
- Voordat kinderen buiten spelen, controleert de pedagogisch medewerker op het plein of er geen zwerfvuil op het plein ligt.

### 3.1.3 Vergiftiging

#### Genomen maatregelen zijn:

- We zorgen ervoor dat er geen giftige planten aanwezig zijn op onze locatie. Dagelijks worden de plantenbakken gecheckt op giftig onkruid en kleine voorwerpen op het plein.
- Gevaarlijke stoffen en schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in het washok (hoog op een plank, buiten bereik van kinderen) of in de andere ruimtes hoog op een plank of hoog in een kast. De kinderen hebben daar geen toegang toe. De kast wordt na gebruik altijd gesloten.
- Schoonmaakmiddelen staan niet op de commode of hangen aan de commode, omdat deze dan binnen het bereik van kinderen zijn.
- Medicijnen zijn opgeborgen in een EHBO doos in de keuken of in de koelkast, keuken is afgesloten middels een hekje.
- Op De Boomhut is een gifwijzer aanwezig. Deze zit in het kastje bij de EHBO doos in de keuken.
- Er zijn geen giftige planten en struiken op het plein aanwezig.

### 3.1.4 Verbranding

#### Genomen maatregelen zijn:

- Op alle groepen mogen enkel nog warme dranken genuttigd worden in een isolatiebeker met deksel.
- De geïsoleerde bekers moeten ten alle tijden buiten het bereik van kinderen staan.
- Bij zonnig weer worden kinderen vooraf goed ingesmeerd met zonnebrandcrème.
- De warm waterkraan in de keuken (bij het lage aanrecht) is buiten werking.
- Om verbranding door de zon te voorkomen hanteren wij een hitteprotocol.

### 3.1.5. Verdrinking

**Genomen maatregelen zijn:**

- Kinderen zijn nooit zonder toezicht aan het spelen in een badje/zwembadje.
- Wij maken geen uitstapjes naar zwembaden of plekken waar water is.

### 3.1.6 Letsel door omvallende kasten en gevaarlijke voorwerpen

**Genomen maatregelen zijn:**

- Kasten zijn verankerd met schroeven aan de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst.
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers.

### 3.1.7. Veilig slapen

- Wij beschouwen veilig slapen als een groot risico en we beschrijven dit in ons protocol "Veilig slapen".

## 3.2 Sociale veiligheid

- Onder sociale veiligheid beschrijven wij hoe we het risico op grensoverschrijdend gedrag inperken, wat te doen bij vermissing en hoe te handelen bij vermoeden van kindermishandeling.

### 3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt.

**Genomen maatregelen zijn:**

- Op zowel onze KDV als onze BSO hanteren wij het vierogenprincipe.
- Medewerkers kennen dit vierogenprincipe en dit wordt ook nageleefd.
- Alle deuren van de groepen zijn van glas zodat anderen altijd naar binnen kunnen kijken. Ook de slaapkamers bevatten een glazen ruit.
- Wij hebben als team een open aanspreek cultuur en wij stimuleren de medewerkers om elkaar feedback te geven over elkaar handelen.
- In ons pedagogisch beleidsplan hebben wij opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar kunt omgaan, waarbij er respect is voor elkaar en normen en waarden.
- Alle medewerkers hebben een VOG en staan geregistreerd in het personenregister.
- Er is een protocol wat te doen wanneer er kindermishandeling wordt vermoed. Wij hanteren de meldcode.



### 3.2.2 Vierogenprincipe

Op ons KDV (dagopvang 0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

#### **Genomen maatregelen zijn:**

- Alle groepsruimten bevatten ramen zodat ten alle tijden anderen kunnen meekijken/langslopen. Het gebouw is zo transparant mogelijk.
- Ouders kunnen ten alle tijden het pand inlopen, omdat zij door middel van een code toegang hebben tot ons pand.
- Van 7.00 uur tot 7.15 uur kan het zijn dat er slechts 1 PM-er aanwezig is, maar op dit tijdstip zijn er ook altijd ouders die hun kind brengen.
- Medewerkers zijn gewend bij elkaar binnen te lopen en nauw samen te werken. Zo houden wij toezicht op elkaar en elkaars werken.
- De leidingevenden (Marianne en Emily) komen regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimtes. Omdat dit onaangekondigd is en dus onvoorspelbaar, draagt dit bij aan het vierogenprincipe.

### 3.2.3 Vermissing

#### **Genomen maatregelen zijn:**

- De deuren en/of hekjes op de groep dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- De buitendeur/toegangsdeur tot het pand bevat een cijfercode die alleen bij bevoegden bekend is.
- Wanneer kinderen buitenspelen dan zijn deze buitenruimten afgesloten. Kinderen mogen niet van het speelplein af zonder toestemming van de Pedagogisch medewerker.
- Wel mogen oudere kinderen (mits toestemming daarvoor van ouders) zelfstandig buitenspelen.
- Mocht een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch vermist zijn dan treedt het **"Protocol Vermissing"** in werking.
- Wij hanteren een protocol vermissing voor BSO en KDV.
- Medewerkers zijn hiervan op de hoogte en bekend met de inhoud.

### 3.3 Grote gezondheid risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de voornaamste risico's op het gebied van gezondheid die op onze locatie kunnen ontstaan met de daarbij behorende maatregelen.

#### **Genomen maatregelen zijn**

- Ziektekiemen en Infectieziekten vormen een groot risico. In ons uitgebreide "**hygiëne protocol**" staat beschreven hoe wij omgaan met persoonlijke hygiëne, schoonmaak, voedselveiligheid en infectie ziekten.
- De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten: **hygiëne protocol, schoonmaakprotocol, werkwijze voeding**
- Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen.
- Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Iedere medewerker bij Kinderopvang De Boomhut is in het bezit van een kinder-EHBO certificaat.
- Als een medewerker in dienst komt en niet een geldig EHBO- certificaat heeft is zij verplicht dit zo snel mogelijk te gaan halen.
- Jaarlijks wordt er aan bijscholing gedaan op dit gebied, elk jaar in Januari.
- Tijdens de openingsuren is er minimaal één volwassene aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.
- Vanaf 2020 worden alle medewerkers jaarlijks naast EHBO (herhaling) ook BHV getraind.

## 4 Omgang met kleine risico's

### 4.1 Het risicobewustzijn van onze medewerkers

In Kinderopvang De Boomhut gaat geen dag voorbij of er zijn die dag opmerkingen, aansporingen of aanwijzingen over en weer tussen pedagogische medewerkers gegeven over onze omgang met kinderen. Het bewustzijn van risico's in al het doen en laten van onze medewerkers 'hangt in de lucht' en wordt als het ware voortdurend in- en uitgeademd.

### 4.2 Het risicobewustzijn van onze kinderen

Ook de kinderen zelf kunnen wij al vroeg in hun levensfase bewust maken van kleine risico's. Daarbij sluiten wij aan op het eigen besef en begrijpen van de kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen. Vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar leren wij de kinderen omgaan met diverse kleine risico's.

Zo leren zij het verband tussen aanwijzingen en afspraken met het risico van bepaalde handelingen of gebeurtenissen begrijpen. De afspraken die we met de kinderen maken om kleine risico's te voorkomen, gaan bijvoorbeeld over: spelsituaties over hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap, over hygiëne, gewoontes en gedrag (bijvoorbeeld in de elle boog hoesten/niezen).

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon speelgoed voorkomen. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan omdat het de motorische vaardigheden van het kind versterkt, het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen versterkt. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk en goed voor de ontwikkeling van kinderen.

### 4.3 Hoe brengen we dat in de praktijk?

- Door het laten ervaren en beleven van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen. Zo ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Door het stimuleren van een positieve houding van 'ik kan het' wordt het nemen van risico's een onderdeel het eigen handelen en optreden van de kinderen. Zo bevorderen we daarmee dat onze kinderen de uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit kan de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen van onze kinderen vergroten.
- Door het stimuleren van bewegen en 'risicovol spelen' zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, dat niet alleen leuk is voor kinderen, maar dat ook hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn versterkt. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. (Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen)
- samengevat: het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of na het buitenspelen of het niezen en/of hoesten in de elle boog. Dit soort afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## 5 Risico-inventarisatie

Als bedrijf zijn wij wettelijk verplicht een actueel Beleid Veiligheids en Gezondheidsbeleid te hebben. Preventie staat daarbij centraal. Wij kunnen de risico-inventarisatie zelf doen met behulp van de Quickscan in de RisicoMonitor. Deze inventarisatie maakt inzichtelijk welke maatregelen wij hebben genomen of nog dienen te nemen. De uitkomsten van de meest recente risico-inventarisatie en de Quickscans zijn digitaal in te zien in een up-to-date actieplan.

Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger en gezonder maken) van de ruimte. Ook passen wij naar aanleiding hiervan onze ‘werkwijzen/ instructies’ regelmatig aan.

### 5.1 preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Bij De Boomhut hebben we als uitgangspunt dat de ruimtes (binnen en buiten) veilig moeten zijn en tegelijkertijd ook uitdaging moeten bieden. Steeds wordt overwogen een veiligheidsrisico aanvaardbaar is of dat we maatregelen moeten nemen. De eventueel te nemen maatregelen gelden dan voor de hele locatie.

### 5.2 preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

Kinderen die onze kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om deze risico's zo klein mogelijk te houden hebben we een “**protocol infectieziekten**”

### 5.3 protocollen en werkwijzen/werkinstructies

Om het Beleid Veiligheid en Gezondheid juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkwijzen/werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden medewerkers in staat gesteld om het beleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

Enkele voorbeelden hiervan:

- Protocol *Hygiëne*
- Protocol *Veilig Slapen*
- Protocol *Bijna Ongevallen* (inclusief Ongevallen Registratieformulier/map)
- Protocol *Maken van een uitstapje*
- Protocol *Verving*
- *Hitte* Protocol
- Protocol *Infectieziekten*
- *Ontruimingsplan*
- *Meldcode kindermishandeling*

# 6 Thema's uitgelicht

## 6.1 Achterwachtregeling

In het geval van een calamiteit kan de directeur binnen 20 minuten aanwezig zijn. Wanneer zij afwezig is (bijvoorbeeld tijdens vakantie) is het de locatiemanager die dan achterwacht is. De achterwacht moet uiteraard altijd telefonisch bereikbaar zijn. De werkzame achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op onze locatie.

## 6.2 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus kent vier opeenvolgende fasen:

### Fase 1 – vormen van beleid m.b.v. risico-inventarisatie

We ondersteunen het vormen van beleid met een risico-inventarisatie. We gebruiken daarbij De Risico Monitor die diverse *Modules* bevat. Het management doorloopt volgens jaarlijks vastgesteld schema steeds een module waarop speciaal de focus ligt. In het teamoverleg bespreken we de uitkomsten van deze Quickscan en welke maatregelen nog genomen moeten worden. Wij vragen het team om actief mee te denken over benodigde maatregelen. De set van maatregelen, wie deze uitvoert en wanneer dat gebeurt vormen het plan van aanpak.

### Fase 2 – implementeren acties/maatregelen

Op basis van het plan van aanpak implementeren wij aanpassingen op onze manieren van werken, optreden en handelen.

### Fase 3 – evalueren implementaties

Hoe worden acties/maatregelen geëvalueerd? Om te bepalen of de maatregelen tot een veiligere en gezondere opvang hebben geleid, evalueren we de uitgevoerde maatregelen in ons teamoverleg.

### Fase 4 – actualiseren beleidsplan

Na de evaluatie en als een maatregel werkt, passen we de beleidsplannen en/of protocollen en werkinstructies aan.

Het doorlopen van deze cyclus hangt af van de omvang van de Module of van het gekozen thema van de module. Soms gebeurt deze aanpassing snel maar soms vereist de complexiteit een wat langere duur.

Tijdens het teamoverleg wordt het plan van aanpak besproken en in de actielijst worden de eventuele te nemen maatregelen genoemd. Deze actielijst wordt steeds weer geactualiseerd tijdens de volgende teamvergadering.

## 6.3 Communicatie en afstemming intern en extern

### 6.3.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij daar een rol in. Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's in een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Teamleden die niet aanwezig zijn tijdens een overleg worden door de notulen op de hoogte gebracht. Nieuwe medewerkers worden tijdens hun inwerkperiode op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid.

Wanneer er onverhoopt wijzigingen/aanpassingen nodig zijn in ons beleid dan brengen wij de medewerkers, de oudercommissie direct op de hoogte (via email). Wanneer zij geen bezwaren hebben

communiceren wij de wijzigingen via Bitcare aan de ouders.

### **6.3.2 Extern**

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten wij ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Als ouders vragen hebben worden deze ter plekke beantwoord. Ouders hebben toegang tot de nieuwsbrief via de ouderapp Bitcare.

Het beleid Veiligheid en gezondheid is te allen tijde in te zien door ouders op de locatie. Zij kunnen de map met protocollen, beleidsdocumenten en werkwijzen vinden in de map bij kantoor. Ouders worden geïnformeerd hierover tijdens het intakegesprek.

# 7 Huisregels en afspraken

## 7.1 Huisregels kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen;
- Niet zonder schoenen lopen, wel op blote voeten of slofsokken aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden.
- Binnen gooien we niet met voorwerpen.
- Uitgetrokken schoenen pakken we gelijk en leggen we aan de kant zetten om struikelen te voorkomen.
- De voordeur dient altijd gesloten te worden.
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- We maken kinderen duidelijk dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) niet alleen mogen komen.
- We leren de kinderen aan dat zij hun handen moeten wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen)
- Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat hiervoor op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik.
- Wij praten rustig op de groep;
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar.
- We klimmen niet op omheining.
- Drinken doen wij uit de eigen beker en we eten met eigen bestek.
- Op de glijbaan mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren.
- De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet.
- Er blijft altijd een van de toezichthoudende pedagogisch medewerker bij de glijbaan in de buurt.

## 7.2 Gedragsregels Kinderopvang De Boomhut

Kinderopvang De Boomhut schept een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen. Om dit te bevorderen hanteren we een aantal regels.

### Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen.

- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten ten alle tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- Foto's, die op of rond het kindercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

### **7.3 Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid**

#### **7.3.1 Algemeen**

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder. Altijd de deur (zachtjes) dicht doen.  
De vluchtdeuren worden vrijgehouden.  
Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen.
- Alleen eigen kinderen door de deur/ het hek laten gaan (en hekje hierna sluiten).
- Kinderen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes of ringetjes laten dragen.
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt.
- Deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop. Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m);
- Tassen worden opgeruimd in de kluisjes, en staan niet in de groepsruimtes (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten).
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen.
- De stopcontacten zijn kindveilig.
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen.
- Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slipvaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op.
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent vertel dat we binnen rustig lopen.



- Niet zonder schoenen lopen, wel op blote voeten of slofsokken aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden.
- Binnen gooien we niet met voorwerpen.
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.
- Til een kind niet aan de handen of enkel onder de oksels op, maar ondersteun het ook onder de billen.

### 7.3.2 Entree

- Baby's in Maxi-Cosi bij voorkeur niet op tafel zetten, om te voorkomen dat de MaxiCosi van tafel valt of bijv. wordt gestoten door oudere kinderen. Wij wijzen ouders op dit risico.
- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen.
- Er liggen geen lossen onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is;
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat.
- De voordeur dient altijd gesloten te worden.

### 7.3.3 Leefruimte

- Bij voorkeur ouders uitzwaaien vanaf de grond. Als kinderen toch ergens op staan, dan erbij blijven, en opstapmogelijkheden gelijk na het zwaaien weghalen bij het raam.
  - Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's.
  - Kinderen jonger dan 3 jaar alleen onder toezicht laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm.
  - Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen.
  - Speelgoed moet zoveel mogelijk op de groep blijven waar het vandaan komt!
  - Niet weglopen bij baby's in de box als het deurtje niet dicht is.
  - De box wordt niet gebruikt voor kinderen die uit de box kunnen klimmen.
  - Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.
  - Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;
  - De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid.
  - Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
  - Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan;
  - Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten;
  - Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
  - In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
  - Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
  - Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan.
- 
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze direct inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!)
  - Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen .
  - Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
  - Vaste speelplekken creëren waar je niet door heen hoeft te lopen.
  - 1 keer per maand speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is.
  - Stoel van de tafel af zetten zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten.
  - Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten.

- Binnen mag er niet gevoetbald worden.
- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen
- Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen.
- Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

#### **7.3.4 Slaapruimte**

- In slaapkamertjes wordt voldoende geventileerd door de ramen endeuren open te doen.
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen)
- Ga regelmatig (elke 20 minuten) even kijken bij slapende kinderen.
- Gebruik bij kinderen een goed passende slaapzak.
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het hekje niet dicht is.
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje.
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes.
- Kinderen worden niet aan hun handen uit bed getild (i.v.m. kans op arm uit de kom).
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner, en is de ruimte bovendien beter schoon te houden.

#### **7.3.5 Keuken**

- Kinderen mogen niet in de keuken komen (tenzij onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen
- Giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Vaatwasser goed sluiten.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge afsluitbare kast). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten.

#### **7.3.6 Schoonmaakmiddelen**

- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard hoog op een plank in het washok. In de andere ruimtes staan deze hoog op een plank of in een hoge kast. De kast wordt na gebruik altijd gesloten.
- Schoonmaakmiddelen staan niet op de commode of hangen aan de commode, omdat deze dan binnen het bereik van kinderen zijn.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze ligt in de centrale EHBO Doos. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Lucifers/aansteker altijd opbergen in de laden.
- Vaatwasser goed sluiten.

#### **7.3.7 Buitenterrein**

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg)
- Het zand in de zandbak wordt jaarlijks verversd.
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats.
- De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen.
- Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Laat geen kinderen toe in de buitenberging.
- Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan (sleutel wordt buiten bereik van de

kinderen bewaard).

- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein.
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet.
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken tijdens een wandeling.
- Niet klimmen in/ op het hek en de betonnen rand van de buitenspeelplaats.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing op het speelterrein.
- Dagelijks controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt.
- De pedagogisch medewerker ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor drukkere spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen.
- De deur naar de speelplaats altijd eerst vastzetten voordat de kinderen naar buiten gaan.
- Op de glijbaan in de speeltuin mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren.
- De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet. Er blijft altijd een van de toezichthoudende pedagogisch medewerkers bij de glijbaan in de buurt als er kinderen van onder de vier jaar op de glijbaan willen.
- Bij sneeuw/strooien we pekkel.
- In de schuur wordt al het buitenspeelgoed opgeborgen.
- Kinderen mogen niet alleen in de schuur komen. De deur van de schuur zit altijd op slot.

### **7.3.7 Kantoor**

- Kinderen mogen niet alleen in het kantoor komen.
- Scherpe kantoorartikelen opbergen in een kast of lade.

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Kinderopvang De Boomhut nog de volgende maatregelen:

- Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een (bijna)ongevallenregistratie bij.
- (Bijna) ongevallen worden hierop ingevuld.
- Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden.
- Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Hoge kasten worden vastgezet aan de muur.
- Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd.
- Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de leidinggevende.
- Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. Nagenoeg alle medewerkers hebben een cursus gevolgd.
- De BHV-ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle kinderen en pedagogisch medewerkers.
- Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan.

## **7.4 Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid**

### **7.4.1 Afspraken handhygiëne**

#### **Was je handen**

- voor het aanraken en bereiden van voedsel;
- voor het eten of helpen bij het eten;
- voor wondverzorging;
- voor het aanbrengen van zalf of crème;
- na hoesten, niezen en snuiten;
- na toiletgebruik;
- na het verschonen van een kind;
- Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- na contact met vuile was of afval;
- na schoonmaakwerkzaamheden.

#### **Handen wassen doe je als volgt**

- gebruik stromend water;
- gebruik vloeibare zeep;
- verdeel de zeep goed over de gehele handen;
- spoel de handen hierna goed schoon met water;
- droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.

#### **7.4.2 Afspraken Toilethygiëne**

- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek);
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten;
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem er aan herinneren;
- Zorg voor kortgeknipte nagels;
- Draag zo min mogelijk sieraden;

#### **7.4.3 Afspraken hygiëne commode en toiletruimte**

- Reinig de commode na elke verschoning met allesreiniger;
- Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont;
- Leeg de potjes direct na gebruik en maak ze schoon met een sopje van allesreiniger;
- Let er op dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken;
- Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks;
- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij commode, wasbak en de toiletjes goed gesopt worden.
- Besteed extra aandacht aan de handcontact punten zoals kranen en knop van de toilet;

#### **7.4.4 Afspraken hygiëne bij verkoudheid**

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de ellenboog);
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog).
- Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek.
- Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;

#### **7.4.5 Afspraken Spenen**

- Kinderen die nog een speen hebben, hebben hiervoor ieder hun eigen speen.
- Deze speen wordt in een apart spenenbakje bewaard, en minimaal wekelijks worden uitgekookt.
- We wijzen de ouders erop dat ze thuis zelf de speen moeten uitkoken.

#### **7.4.6 Afspraken gebruik van crèmes**

- Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème;
- Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes);
- Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan een spatel, of vingercondoom om de zalf of crème uit het potje te halen.

#### **7.4.7 Afspraken m.b.t. de was**

- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid;
- De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen;
- Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden;
- Beddengoed wordt iedere dag verschoond en gewassen (op 60 graden).
- De kinderen hebben hun eigen slaapzak.
- Verschoon het beddengoed direct als dit zichtbaar vies is.
- Haal direct na het slapen het bed af, als het kind een infectieziekte heeft;
- Zet tijdens het opmaken van de bedden de deuren open.

#### **7.4.8 Afspraken m.b.t. eten en drinken**

- Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken;
- Voedselbereiding en verschonen gebeurt op gescheiden plaatsen;
- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af;
- Ieder kind krijgt na het eten een eigen washand, om zo handen en gezicht weer schoon te maken.
- Gooi deze washandjes na gebruik in de wasmand.
- Ditzelfde geldt voor spuugdoekjes en slabben.

#### **7.4.9 Speelgoed**

- Maak regelmatig het speelgoed schoon (volgens het schema).
- Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon;
- Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden op 40 graden gewassen;
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden;
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken;
- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt;

#### **7.4.10 Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu**

##### **Luchtkwaliteit**

- Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), in de slaapkamer iets koeler (niet lager dan 15 graden).
- Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden.

- Op de groepen en in de slaapkamers zijn thermometers aanwezig;
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes;
- Controleer regelmatig de luchtvochtigheid: deze ligt bij voorkeur tussen de 40% en 60%. Op de groepen zijn luchtvochtigheidsmeters aanwezig;
- Binnen mag niet worden gerookt. Ook buiten wordt in aanwezigheid van de kinderen niet gerookt;
- Er worden geen kaarsen gebrand, alleen met verjaardagen van de kinderen aan tafel en in bijzijn van de pedagogisch medewerkers;
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt waar kinderen bij zijn.
- Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn.
- Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen.
- Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt;
- Wij gebruiken een CO2 indicator op de groep. Zodra het lampje rood is wordt er direct gelucht/geventileerd (ramen en deuren open);
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties);

### **Schoonmaak van de ruimte**

- Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema.
- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren;
- De leidinggevende controleert regelmatig of er volgens het schoonmaakschema wordt gewerkt en of dit toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld;
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking / fles bewaard.
- Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat;
- Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn;

### **Geluidsoverlast**

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen;
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen

### **Planten**

- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden;
- Er staan geen planten met harige blaadjes;
- Spoel (echte of kunst-)planten regelmatig af om te voorkomen dat ze stoffig worden;
- Vervang de potgrond regelmatig om schimmelvorming te voorkomen;

### **Hitteprotocol**

- Voor alle afspraken rondom hitte verwijst ik naar ons Hitteprotocol.
- Zet ramen en deuren wijd open als de temperatuur binnen oploopt boven de 25 graden.
- Ook wordt een ventilator gebruikt om de ruimte af te koelen. Zet deze ventilator op een plek waar de kinderen niet bij kunnen;
- Gebruik bij warm weer zo snel mogelijk de zonwering;
- Ventileer op warme dagen met name 's morgens direct na binnenkomst;
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten;
- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade);
- De kinderen mogen tussen 12.00 uur en 15.00 uur bij temperaturen boven de 25 graden niet naar buiten;
- Houd goed in de gaten of jonge baby's voldoende drinken. Geef eventueel in overleg met ouders water tussendoor;

- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overtollige kleding uit. Laat kinderen eventueel in hun ondergoed rondlopen;
- Afkoelen kan door met water te spelen. Baby's kun je eventueel met een natte washand 'afsponzen' als ze erg warm aanvoelen.

#### **7.4.11 Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu**

##### **Buiten spelen**

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan;
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.
- Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en t-shirtje aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt;
- Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren;
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen;
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren).

##### **Waterpret**

- Als er een watertafel wordt gebruikt, wordt het tafeltje voor gebruik goed schoongespoeld. Het tafeltje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden.
- Verschonen van de zandbak nodig wanneer het zand zichtbaar vuil is. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een deksel;
- Het zand van de zandbak wordt jaarlijks verversd;
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen;
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak.

##### **Rondom het gebouw**

- De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen;
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt ervoor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen;
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd;
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.

##### **Uitstapjes**

- Wij hanteren voor zowel KDV als BSO het protocol "Maken van een uitstapje"
- Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding, zie vierogenprincipe;
- Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan de dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt en wees alert op bijten of krabben van de dieren.
- Als dieren gevoerd worden, let er op dat dit voorzichtig gebeurt.
- Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen, let hierop.

