

Inspectierapport

De Boomhut Amerongen B.V. (KDV)

Burgemeester W Martenslaan 29c

3958 GR Amerongen

Registratienummer 125770571

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Utrechtse Heuvelrug
Datum inspectie:	21-10-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen.....	8
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	8
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	24
Ouderrecht.....	28
Overzicht getoetste inspectie-items	32
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	32
Pedagogisch klimaat	32
Personeel en groepen	33
Veiligheid en gezondheid.....	35
Ouderrecht.....	38
Gegevens voorziening.....	41
Opvanggegevens	41
Gegevens houder.....	41
Gegevens toezicht.....	41
Gegevens toezichthouder (GGD)	41
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	41
Planning	41
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	43

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf de Boomhut is onderdeel van De Boomhut Amerongen B.V. De houder van deze locatie is ook houder van een buitenschoolse opvang in Amerongen. Het kinderdagverblijf is net als de buitenschoolse opvang gevestigd in het nieuwbouwproject Allemanswaard in Amerongen.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 47 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 2015. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar en bestaat uit 4 groepen. De locatie is geopend van maandag tot

en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.30 uur. In de periode tussen Kerst en Oud en Nieuw en op officiële feestdagen is de locatie gesloten.

Onderzoeksgeschiedenis van de voorgaande drie jaar

- 22-04-2021: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 15-10-2020: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen de domeinen: 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'. Het gaat om de eisen ten aanzien van de opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, de maximale groepsgrootte van de stamgroepen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- 10-12-2019: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen die tijdens dit nader onderzoek zijn onderzocht.
- 15-10-2019: Incidenteel onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen voor de uitbreiding naar 47 kindplaatsen.
- 15-10-2019: Nader onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen het domein: 'Personeel en groepen'. Het gaat om de eisen ten aanzien van het aantal beroepskrachten en de inzet van stagiaires.
- 10-09-2019: Incidenteel onderzoek naar aanleiding van een signaal. De locatie voldeed opnieuw niet aan de kwaliteitseisen binnen de domeinen: 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'. Het gaat om de eisen ten aanzien van het pedagogisch beleid, inschrijving en koppeling van een beroepskracht in het Personenregister Kinderopvang, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van stagiaires, stabiliteit van de opvang voor kinderen en naleving in de praktijk van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- 08-07-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de eisen binnen de domeinen 'Pedagogisch beleid', 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid- en gezondheid'.
- 20-12-2018: Incidenteel onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen voor de uitbreiding naar 35 kindplaatsen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19';
- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de houder.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Het gaat om tekortkomingen ten aanzien van de domeinen:

- 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19' ten aanzien van het niet tijdig aanleveren van de voor het onderzoek opgevraagde documentatie;

- 'Personeel en groepen' ten aanzien van het ontbreken van een VOG van 2 ingezette beroepskrachten, alsmede het ontbreken van een juiste inschrijving in het Personenregister Kinderopvang en de koppeling van een beroepskracht aan de houder;
- 'Personeel en groepen' ten aanzien van het ontbreken van kwalificerende diploma's van beroepskrachten;
- 'Personeel en groepen' ten aanzien van het niet inzetten van voldoende beroepskrachten;
- 'Veiligheid en gezondheid' aanzien van het niet werken conform het beleid, alsmede het onvoldoende maatregelen treffen voor het bieden van een veilige slaapomgeving voor baby's;
- 'Ouderrecht' ten aanzien van het niet informeren van ouders over het meest recente inspectierapport via een link op de eigen website;
- 'Ouderrecht' ten aanzien van het niet versturen van het klachtenjaarverslag van het jaar 2020 aan de GGD voor 1 juni 2021.

Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Jaarlijks onderzoek KDV de Boomhut Amerongen B.V. te Amerongen d.d. 21 oktober 2021.

Het advies tot handhaven geldt voor de onderstaande kwaliteitseisen:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over

5 van 44

de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is

Administratie

Bevindingen

Na het onderzoek heeft de toezichthouder de documenten herhaaldelijk opgevraagd. De onderstaande acties zijn uitgevoerd.

- De toezichthouder heeft in de mail van 21 oktober 2021 15.57 uur de documenten voor het onderzoek bij KDV Boomhut opgevraagd. Voor de stukken met betrekking tot de beroepskwalificaties, de BSN-nummers, de certificaten EHBO, mailverkeer in verband met opvang in 2e stamgroep, personeelsrooster en aanwezigheidslijsten van de kinderen (allen over week 39, 40, 41 en 42) was een uiterste aanlevertermijn vastgesteld op vrijdag 22 oktober 2021 voor 17.00 uur. Voor de overige in de mail aangegeven stukken was de uiterste aanlevertermijn donderdag 28 oktober 2021.
- Op vrijdag 22 oktober 2021 15.30 uur heeft de houder telefonisch contact gehad met een collega toezichthouder om uitstel te vragen voor het aanleveren van de documenten. De collega-toezichthouder heeft toen aangegeven dat zij het bij de toezichthouder zou neerleggen met het verzoek hier zo spoedig mogelijk op te reageren.
- Op 25 oktober 2021 heeft de toezichthouder een mail verzonden dat zij akkoord ging met het uitstel. Deze is waarschijnlijk op 25 oktober 2021 in het 'Postvak UIT' blijven staan bij gebrek aan internetverbinding, zodat deze pas op 28 oktober 2021 8.32 uur door houder is ontvangen.
- Op 28 oktober 2021 16.49 uur heeft de toezichthouder telefonisch contact opgenomen en aangegeven dat zij nog geen stukken had ontvangen naar aanleiding van de mail van 21 oktober 2021 15.57 uur en de mail van 28 oktober 2021 8.32 uur. De houder heeft toen aangegeven dat zij niet meer naar de mail had gekeken, maar dat zij de mail van de collega toezichthouder als leidend had beschouwd en deze stukken had toegestuurd. De toezichthouder heeft toen aangegeven dat de inspectie van het KDV de Boomhut los staat van de inspectie van BSO de Boomhut en dat zij daar ook andere stukken voor nodig heeft. Er is toen afgesproken dat de toezichthouder de stukken bij de collega toezichthouder zou opvragen (welke relevant waren voor het jaarlijks onderzoek van het KDV) en daarna een mail zou sturen naar de houder over welke stukken de toezichthouder nog nodig zou hebben voor het onderzoek van KDV de Boomhut.
- Op 28 oktober 2021 heeft de toezichthouder via de collega toezichthouder een aantal stukken ontvangen.

8 van 44

- Op 28 oktober 2021 17.18 uur heeft de toezichthouder telefonisch aangegeven welke stukken nog ontbraken. Afsproken was dat dit ook per mail zou worden aangegeven.
- Op 28 oktober 2021 om 17.30 uur heeft de toezichthouder een mail gestuurd waarin zij heeft verzocht om de resterende stukken: mailverkeer in verband met opvang in 2e stamgroep, personeelsrooster en aanwezigheidslijsten van de kinderen (allen over week 39, 40, 41 en 42), pedagogisch werkplan voor het KDV, Veiligheids- en gezondheidsbeleid inclusief actieplan voor het KDV en het beleid veilig slapen. De documenten konden uiterlijk maandag 1 november 2021 12.00 uur worden aangeleverd.
- Dinsdag 2 november 2021 van 10.59 uur tot 11.58 uur heeft de toezichthouder een deel van de opgevraagde documenten ontvangen.
- Na bestudering van de toegestuurde stukken is de toezichthouder tot de conclusie gekomen dat er nog documenten ontbraken. Op donderdag 4 november 15.29 uur heeft zij de houder gemaïld met verzoek om de nog ontbrekende stukken toe te sturen (beroepskwalificaties en BSN-nummers) alsmede de vraag te beantwoorden of er in de periode van 27 september 2021 t/m 21 oktober 2021 groepen zijn samengevoegd. Indien dat het geval zou zijn, wilde de toezichthouder graag weten welke groepen op welke dagen zijn samengevoegd (dit omdat dit in de opgestuurde roosters/aanwezighedslijsten niet is opgenomen). De uiterste aanlevertermijn van deze stukken, die al ingeleverd hadden moeten zijn, is hierbij bepaald op maandag 8 november 2021 voor 10.00 uur.
- Op 8 november 2021 voor 10.00 uur heeft de toezichthouder de gevraagde stukken niet mogen ontvangen.
- Op 9 november 2021 heeft de toezichthouder om 16.44 uur telefonisch contact opgenomen met de houder. Er was op dat moment echter niemand bereikbaar.
- Op 10 november 2021 heeft de toezichthouder om 9.58 uur telefonisch contact opgenomen met de houder en aangegeven dat de gevraagde stukken wederom niet binnen de gestelde termijn zijn ontvangen. In dit telefoongesprek heeft de toezichthouder de stukken gevorderd tegen vrijdag 12 november 2021 voor 12.00 uur.
- Op 10 november 2021 heeft de toezichthouder het vorderen van de documenten per mail van 10.12 uur bevestigd.
- Op 12 november 2021 van 11.58 uur tot 12.27 uur heeft de toezichthouder een deel van de opgevraagde documenten ontvangen. Hierbij ontbreken nog steeds een aantal beroepskwalificaties en BSN-nummers.
- Op 9 december 2021 uur heeft de toezichthouder per mail van 14.29 uur nogmaals het Veiligheids- en gezondheidsplan voor de locatie opgevraagd.
- Op 10 december 2021 om 17.03 uur heeft de houder het Veiligheids- en gezondheidsplan toegestuurd.

De opgevraagde documenten zijn niet tijdig en compleet aangeleverd ondanks herhaaldelijke verzoeken van de toezichthouder. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Conclusie

De administratievoering van de houder voldoet **niet** aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt ten aanzien van:

- het tijdig en compleet kunnen verstrekken van de verklaringen omtrent het gedrag van alle personen die ten tijde van het onderzoek, op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie, tijdens opvanguren werkzaam zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- het tijdig en compleet kunnen verstrekken van de beroepskwalificaties die ten tijde van het onderzoek, op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie, tijdens opvanguren werkzaam zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. In het pedagogisch beleidsplan staat per groep de werkwijze van het samenvoegen beschreven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleidsplan staan de activiteiten beschreven wanneer de kinderen hun stamgroep verlaten. De activiteiten hebben een pedagogisch doel zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten zijn zo georganiseerd dat van de groepen een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer terug gaan naar hun eigen stamgroep. Ook is de activiteit zo georganiseerd dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de stamgroepen ingezet blijven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en zijn 2 basisdoelen aan de hand van een voorbeeld beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmorgen vanaf 9.30 uur tijdens het eten en drinken en vrij spelen.

Emotionele veiligheid

'Respectvol contact: De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.'

Observatie

De kinderen zitten samen met de beroepskracht aan tafel om wat te eten en te drinken. De beroepskrachten hebben steeds contact met de kinderen. Ze benoemen wat de kinderen krijgen en vragen of de kinderen weten wat iets is. Een kind zegt: "Die!" en wijst naar de crackers. De beroepskracht zegt "Die? Wat bedoel je? Wat is die? Is dat een soepstengel?" Het kind zegt: "Ja!" "Nee" zegt de beroepskracht, "dat is toch geen soepstengel? Dat is toch een cracker?" Het kind knikt en wijst weer naar de crackers. De beroepskracht zegt: "O, je wilt graag een cracker. Dat mag hoor. Alsjeblieft, eet maar lekker op."

Conclusie

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Persoonlijke competentie

'Zelfredzaamheid: Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.'

Observatie

De kinderen mogen in de gymzaal gaan spelen. De beroepskracht vertelt dat ze hiervoor anti-slipsokjes hebben die de kinderen aan doen als ze in de gymzaal gaan spelen. Dan glijden ze niet uit en houden ze warme voeten. De beroepskracht zegt: "We gaan zo gezellig naar de gymzaal, doen jullie allemaal deze sokjes even aan?" De beroepskracht pakt de mand met sokjes en de kinderen rennen naar haar toe om de sokjes te pakken. De beroepskracht stimuleert de kinderen om de sokjes zelf aan te doen door te zeggen: "Ja, dat zijn 2 sokjes, doe ze maar aan, heel goed!" Ze zegt tegen de kinderen die het nog wat moeilijker vinden: "Kijk maar hoe [naam kind] ze aan doet, misschien kan zij jou straks wel even helpen." De meeste kinderen kunnen ze al zelf aan doen en krijgen complimentjes van de beroepskracht. Een enkel kind lukt het niet of heeft de sokken verkeerd aangetrokken. Deze kinderen worden door de beroepskracht geholpen. De beroepskracht zegt daarbij: "Wat goed dat je het al zelf hebt geprobeerd. Ik zal ze nu even omdraaien zodat je straks niet valt. Volgende keer proberen we het gewoon nog een keertje."

Conclusie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Eindconclusie

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met beroepskrachten op donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)
- Observatie(s) (donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Na het onderzoek heeft de toezichthouder de BSN-nummers opgevraagd van het personeel, dat werkzaam was op de locatie. De toezichthouder heeft een lijst met BSN-nummers en na meerdere verzoeken BSN-nummers van een aantal uitzendkrachten ontvangen. Echter is gebleken dat van de uitzendkrachten die op dinsdag 28 september 2021 op de groep 'Vosjes' en op woensdag 13 oktober 2021 op de groep 'Eekhoortjes' hebben gewerkt, geen BSN-nummer of naam ontvangen is.

Via het Personenregister Kinderopvang heeft de toezichthouder gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Van de beroepskrachten waarvan de toezichthouder de BSN-nummers heeft ontvangen, is gebleken dat zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en op de juiste wijze aan de houder gekoppeld zijn.

Omdat de toezichthouder van de uitzendkrachten die op dinsdag 28 september 2021 op de groep 'Vosjes' en op woensdag 13 oktober 2021 op de groep 'Eekhoortjes' hebben gewerkt, geen BSN-nummer of naam heeft ontvangen, heeft de toezichthouder niet kunnen controleren of deze uitzendkrachten op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de eigenaar op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

Conclusie

De personeelsleden waarvan de toezichthouder BSN-nummers of namen heeft ontvangen en de eigenaar staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Van 2 uitzendkrachten is geen BSN-nummer of naam ontvangen. De toezichthouder heeft daardoor niet kunnen controleren of deze uitzendkrachten op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam zijn op de locatie, opgevraagd. In het personeelsrooster zijn ook uitzendkrachten opgenomen. Deze staan beschreven als 'Flexleidster 1' en 'Flexleidster 2'. Namen worden in het rooster niet genoemd. Ook van deze ingezette uitzendkrachten heeft de toezichthouder de diploma's opgevraagd.

De houder heeft na meerdere verzoeken een aantal diploma's, waaronder die van een aantal uitzendkrachten, ontvangen. Echter is gebleken dat van de uitzendkrachten die op dinsdag 28 september 2021 op de groep 'Vosjes' en op woensdag 13 oktober 2021 op de groep 'Eekhoortjes' werkzaam waren, geen diploma is ontvangen.

De toezichthouder heeft de diploma's die zij ontvangen heeft, gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. Deze beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

Van de uitzendkrachten die op dinsdag 28 september 2021 op de groep 'Vosjes' en op woensdag 13 oktober 2021 op de groep 'Eekhoortjes' hebben gewerkt, is geen diploma ontvangen. De toezichthouder heeft daardoor niet kunnen controleren of deze uitzendkrachten over een kwalificerend diploma beschikken. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

15 van 44

Conclusie

De personeelsleden waarvan de toezichthouder diploma's heeft ontvangen beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang. Van 2 uitzendkrachten is geen diploma ontvangen. De toezichthouder heeft daardoor niet kunnen controleren of deze uitzendkrachten over een kwalificerend diploma beschikken. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn aanwezig:

- Eekhoortjes: 3 kinderen van 0 jaar, 5 kinderen van 1 jaar en 1 kind van 2 jaar met 2 beroepskrachten;
- Egeltjes: 2 kinderen van 0 jaar en 2 kinderen van 1 jaar met 1 beroepskracht;
- Vosjes: 15 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Wolfjes: de kinderen van deze groep worden deze dag opgevangen op de groep Vosjes.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van 27 september 2021 t/m 21 oktober 2021 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) op 8 momenten **niet** in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen. De momenten waarop de beroepskracht-kindratio niet voldoet, zijn hieronder aangegeven. Hierbij is rekening gehouden met de 3-uursregeling waarbinnen de houder kan afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Donderdag 30 september 2021 - groep Egeltjes

Op het personeelsrooster is zichtbaar dat er op deze groep 2 beroepskrachten werkzaam zijn van 7.30-17.30 uur. Op de kindlijst is echter zichtbaar dat 1 kind pas om 18.17 uur wordt afgemeld. Van 17.30 uur tot het moment dat het kind wordt opgehaald, is er niemand op de groep ingeroosterd.*

Vrijdag 1 oktober 2021 - groep Vosjes/Wolfjes

De houder heeft voor deze dag aangegeven dat de groepen Vosjes en Wolfjes de hele dag samenvoegen.*

Eén beroepskracht is ingeroosterd van 8.00-13.30 uur en een andere beroepskracht van 7.00-17.00 uur. In de ochtend zijn er van beide groepen samen 16 kinderen. In de middag (na 13.30 uur) nog 10 kinderen. Op basis van de 3-uursregeling mag op deze groep tussen 12.45 en 14.45 uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Vanaf 14.45 uur zijn er nog 7 kinderen op de groep en volstaat 1 beroepskracht. De aanwezige beroepskracht werkt tot 17.00 uur. Op de

16 van 44

kindlijst is echter zichtbaar dat er tussen 17.00-18.34 uur nog 3 kinderen aanwezig zijn op deze groep. Van 17.00 tot het moment dat het laatste kind wordt opgehaald, is er niemand op de groep ingeroosterd.

Maandag 4 oktober 2021 - groep Vosjes/Wolfjes

De houder heeft voor deze dag aangegeven dat de groepen Vosjes en Wolfjes vanaf 15.00 uur samenvoegen.

Op het personeelsrooster is zichtbaar dat er vanaf 15.00 uur nog 2 beroepskrachten werkzaam zijn, 1 beroepskracht tot 17.30 uur en 1 beroepskracht tot 18.00 uur. Op de kindlijst is echter zichtbaar dat 1 kind om 18.18 uur wordt afgemeld. Van 18.00 uur tot het moment dat het kind wordt opgehaald, is er niemand op de groep ingeroosterd.*

Dinsdag 5 oktober 2021 - groep Eekhoortjes

Op de groep zijn 3 beroepskrachten ingepland, te weten:

Beroepskracht 1: 7.00-17.00 uur

Beroepskracht 2: 7.30-17.30 uur

Beroepskracht 3: 8.30-14.30 uur

Op basis van de 3-uursregeling mag op deze groep tussen 12.30 en 14.30 uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Om 14.30 uur zijn er 4 kinderen van 0 jaar en 5 kinderen van 1 jaar. Hiervoor zijn op basis van de beroepskracht-kindratio 3 beroepskrachten nodig, terwijl er op dat moment nog maar 2 beroepskrachten op het personeelsrooster vermeld staan. Om 15.00 uur wordt er een kind van 0 jaar afgemeld. Vanaf 15.00 uur volstaan 2 beroepskrachten.

Vrijdag 8 oktober 2021 - groep Vosjes

Op het personeelsrooster staan 2 beroepskrachten ingepland: beroepskracht 1 van 8.00-15.15 uur en beroepskracht 2 van 8.30-12.30 uur. In de ochtend zijn er volgens de kindlijst 15 kinderen aanwezig. Vanaf 15.15 uur zijn er nog 7 kinderen aanwezig. Het laatste kind wordt om 18.29 uur opgehaald. Van 15.15-18.29 uur is er geen beroepskracht meer ingeroosterd op deze groep.*

Dinsdag 12 oktober 2021 - groep Egeltjes

Vanaf 9.25 uur zijn er op de groep 5 kinderen van 0 jaar, 6 kinderen van 1 jaar en 1 kind van 2 jaar aanwezig. Op basis van de beroepskracht-kindratio zijn voor de opvang van deze kinderen 3 beroepskrachten nodig. In het rooster zijn 2 beroepskrachten zichtbaar. Beroepskracht 1 is werkzaam van 8.00-18.00 uur en beroepskracht 2 van 8.15-13.45 uur. Tussen 11.32 uur en 12.34 uur worden 2 kinderen van 0 jaar en 2 kinderen van 1 jaar opgehaald. Vanaf 12.34 uur zijn 2 beroepskrachten benodigd. Op basis van de 3-uursregeling mag op deze groep tussen 12.30 en 14.30 uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Om 14.30 uur zijn er op de groep nog 5 kinderen aanwezig, te weten 2 kinderen van 0 jaar en 3 kinderen van 1 jaar. Hiervoor zijn op basis van de beroepskracht-kindratio 2 beroepskrachten nodig, terwijl er op dat moment nog 1 beroepskracht op het personeelsrooster vermeld staat. Om 16.29 uur wordt een kind van 1 jaar opgehaald, vanaf dat moment wordt volstaan met 1 beroepskracht.*

Voor deze dag heeft de houder bij het aanleveren van de documenten de volgende toelichting gegeven op het rooster van deze dag voor de locatie:

'Met betrekking tot de planning van dinsdag 12 oktober 2021 wil ik de volgende toelichting geven: - maandag 11 oktober einde middag werd de dienst van een uitzendkracht geannuleerd ivm ziekte. Een andere beroepskracht meldde zich 's morgens vroeg 12 oktober ziek met buikgriep. Een andere beroepskracht kreeg 's morgens om 9 uur bericht dat een 'nauw contact' een positieve testuitslag had. Ik heb haar direct van de groep gehaald en een testafpraak laten maken. Zij kon hierdoor niet werken deze dag.

Ik kon dit tekort niet volledig aanvullen en heb toen een beroep op ouders gedaan kinderen op te komen halen indien mogelijk. Binnen een uur tijd zijn er voldoende kinderen opgehaald om met de resterende collega's en met kloppende BKR door te kunnen gaan.

Er zijn deze dag 2 collega's extra komen werken, beroepskracht 1 's morgens en beroepskracht 2 's middags.'

Dinsdag 19 oktober 2021- groep Egeltjes

Op het personeelsrooster is zichtbaar dat er op deze groep 2 beroepskrachten werkzaam zijn van 8.00-18.00 uur. Op de kindlijst is echter zichtbaar dat 1 kind om 18.29 uur wordt afgemeld. Van 18.00 uur tot het moment dat het kind wordt opgehaald, is er niemand op de groep ingeroosterd.*

Woensdag 20 oktober 2021 - groep Vosjes/Wolfjes

De houder heeft voor deze dag aangegeven dat de groepen Vosjes en Wolfjes de hele dag samenvoegen.*

Op het personeelsrooster is zichtbaar dat er 2 beroepskrachten staan ingeroosterd, beroepskracht 1 van 8.30-13.30 uur en beroepskracht 2 van 7.00-17.00 uur. Op de kindlijst is echter zichtbaar dat er tussen 17.00-17.33 uur nog 6 kinderen aanwezig zijn op deze groep. Van 17.00 tot het moment dat het laatste kind wordt opgehaald, is er niemand op de groep ingeroosterd.

* In het pedagogisch werkplan heeft de houder het volgende opgenomen over het samenvoegen van groepen:

'Samenvoegen van stamgroepen

Het samenvoegen van stamgroepen is bekend bij ouders, zij geven hiervoor toestemming middels het toestemmingsformulier KDV.

Zo gebeurt het bijvoorbeeld regelmatig dat op vrijdag Eekhoortjes en Egeltjes worden samengevoegd. Of wanneer het kind aantal laag is, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag.

Ook Vosjes en Wolfjes worden samengevoegd wanneer het kind aantal (max 16 kinderen) op deze groepen het toelaat. Bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag.

Naast bovengenoemde situaties kunnen kinderen ook incidenteel op een andere stamgroep worden opgevangen:

- *Wanneer er bij een extra opvangdag op verzoek van ouder, geen plaats is in de eigen stamgroep*
- *Bij ruildagen op verzoek van de ouder, indien er geen plek is in de eigen stamgroep.*
- *Bij personele (onder)bezetting, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is.'*

Naar aanleiding van deze tekst heeft de toezichthouder de houder op 4 november 2021 per mail verzocht om uiterlijk 8 november 2021 voor 10.00 uur door te geven of er in de periode van 27 september 2021 t/m 21 oktober 2021 groepen zijn samengevoegd. Indien dit het geval is, verzocht de toezichthouder door te geven welke groepen op welke dagen zijn samengevoegd. Op woensdag 10 november 2021 heeft de toezichthouder hier (net als op het verzoek tot aanleveren van andere stukken) nog geen reactie op ontvangen. De toezichthouder heeft de stukken vervolgens gevorderd voor vrijdag 12 november 2021 voor 12.00 uur in de mail van 10 november 2021 10.12 uur. Op 12 november 2021 11.58 uur heeft de toezichthouder een lijst ontvangen met de momenten waarop de groepen in de aangegeven periode zijn samengevoegd. Hiermee is in bovenstaande opsomming rekening gehouden.

Dag	Groep	Tijdstip dat van BKR wordt afgeweken	Benodigde/ingeplande beroepskrachten
Donderdag 30 september 2021	Egeltjes	17.30 - 18.17 uur	1/0
Vrijdag 1 oktober 2021	Vosjes/Wolfjes	17.00 - 18.34 uur	1/0
Maandag 4 oktober 2021	Vosjes/Wolfjes	18.00 - 18.17 uur	1/0
Dinsdag 5 oktober 2021	Eekhoortjes	14.30 - 15.00 uur	3/2
Vrijdag 8 oktober 2021	Vosjes	15.15 - 18.29 uur	0/1
Dinsdag 12 oktober 2021	Egeltjes	9.25 - 12.30 uur en 14.30 - 16.29 uur	3/2 en 2/1
Dinsdag 19 oktober 2021	Egeltjes	18.00-18.29 uur	1/0
Woensdag 20 oktober 2021	Vosjes/Wolfjes	17.00-17.33 uur	1/0

Op bovenstaande momenten wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De toezichthouder constateert tevens dat voor groep Vosjes op 28 september 2021 en voor groep Eekhoortjes op 13 oktober 2021 de beroepskracht-kindratio niet gecontroleerd worden, daar onbekend wie er dan op deze groepen heeft gewerkt en of deze invalkrachten beschikken over de juiste beroepskwalificaties.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden op het moment van het onderzoek geen stagiairs ingezet.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

De begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat op de locatie de afwijkende inzet van beroepskrachten conform het beleid is.

Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden **onvoldoende** beroepskrachten ingezet. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De achterwachting voldoet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
 - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van zijn/haar organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2020 en 2021 voor de locatie.

Jaar	Ureninzet beleidstaken	Ureninzet coaching
2020	50 uur	69 uur
2021	50 uur	77 uur

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op de juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door deze op te nemen in het pedagogisch beleidsplan welke is in te zien op de website.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Coaching in de praktijk

In de onderstaande tabel staat het aantal gerealiseerde uren voor 2020 voor de locatie.

Gerealiseerd aantal uren beleidstaken 2020	Gerealiseerd aantal uren coaching 2020
61 uur	69 uur

De gerealiseerde uren in 2020 zijn behaald ten opzichte van de geplande uren voor 2020.

Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- 1 op 1 coachingsgesprekken;
- observeren en coachen op de groep;
- cref-coaching.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2020 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 stamgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- babygroep Eekhoortjes voor kinderen van 0 tot 2 jaar met maximaal 11 kinderen;
- babygroep Egeltjes voor kinderen van 0 tot 2 jaar met maximaal 12 kinderen;
- peutergroep Vosjes voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kinderen;
- peutergroep Wolfjes voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 10 kinderen.

De maximale groeps groottes voldoen aan de gestelde eisen.

Opvang in een tweede stamgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste stamgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. Daarnaast dient er voor opvang in een tweede groep een toestemmingsverklaring van de ouders te zijn.

In het pedagogische werkplan is het volgende opgenomen over het samenvoegen van groepen:

21 van 44

'Samenvoegen van stamgroepen

Het samenvoegen van stamgroepen is bekend bij ouders, zij geven hiervoor toestemming middels het toestemmingsformulier KDV.

Zo gebeurt het bijvoorbeeld regelmatig dat op vrijdag Eekhoortjes en Egeltjes worden samengevoegd. Of wanneer het kind aantal laag is, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag.

Ook Vosjes en Wolfjes worden samengevoegd wanneer het kind aantal (max 16 kinderen) op deze groepen het toelaat. Bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag.

Naast bovengenoemde situaties kunnen kinderen ook incidenteel op een andere stamgroep worden opgevangen:

- Wanneer er bij een extra opvangdag op verzoek van ouder, geen plaats is in de eigen stamgroep*
- Bij ruildagen op verzoek van de ouder, indien er geen plek is in de eigen stamgroep.*
- Bij personele (onder)bezetting, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is.'*

Uit de informatie die de toezichthouder van de houder heeft ontvangen en de situatie tijdens het toezichtbezoek, is gebleken dat kinderen op meerdere stamgroepen worden opgevangen. Zo voegen de babygroepen en peutergroepen regelmatig samen. De werkwijze die hierbij wordt gehanteerd komt overeen met de informatie zoals deze in het werkplan is beschreven.

Vaste beroepskrachten op de groepen

De houder heeft een dusdanig personeelsrooster dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat de houder in geval van ziekte, vakantie en verlof, het vaste personeel extra in kan zetten. Omdat het om een relatief kleine opvanglocatie gaat zijn de meeste beroepskrachten bekend met alle kinderen en kunnen de beroepskrachten dus ook op andere groepen worden ingezet. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van vaste (inval)beroepskrachten van een uitzendbureau. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste gezichten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie en zal spoedig in het systeem worden ingevoerd zodat dit ook digitaal zichtbaar is voor ouders. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)

- Interview anders namelijk: (met beroepskrachten op donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)
- Observatie(s) (donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en) (2)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) (1 groepshulp)
- Presentielijsten (27 september 2021 tm 21 oktober 2021)
- Personeelsrooster (27 september 2021 tm 21 oktober 2021)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het meest actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid staat voor beroepskrachten, stagiairs en ouders ter inzage nabij het kantoor van de houder. Wanneer er wijzigingen in het beleid plaatsvinden worden deze via het systeem 'Bitcare' aan ouders doorgegeven.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het locatiebezoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'veilig slapen'. Tijdens het onderzoek ziet de toezichthouder dat een baby in een kinderwagen op de groep ligt te slapen. De kap van de kinderwagen is omhoog en hier is een doek aan bevestigd (van kap tot handvat). De beroepskracht vertelt dat jonge baby's soms in de kinderwagen slapen. Dit is met name wanneer de baby's net op de opvang zijn en nog moeilijk in slaap komen in een bedje in de slaapkamer. De kinderwagen wordt alleen gebruikt voor baby's die nog niet kunnen omdraaien.

De toezichthouder heeft het 'Protocol veilig slapen' opgevraagd. In dit protocol, als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, staat hierover het volgende beschreven:

'Voor jonge baby's die moeilijk tot slaap komen in een bed op de slaapkamer, is er een speciaal babybedje dat kleiner van afmeting is en waarin de baby op de groep te slapen gelegd kan worden. Alle afspraken die in dit protocol genoemd worden, gelden ook voor dit bedje of de kinderwagen.'

Aandachtspunten bij het gebruik van het babybedje en de kinderwagen zijn:

- Het bedje of de kinderwagen is geschikt voor jonge baby's die nog niet zelf draaien. Zodra het kind zelf kan draaien, is het risico aanwezig dat zij op handen en voeten kunnen komen waardoor het bedje niet meer veilig genoeg is.*
- Wanneer een kind zelfstandig kan draaien, wordt het niet meer te slapen gelegd in het babybedje of kinderwagen.*
- Wanneer een kind in de kinderwagen of het babybedje slaapt, gebeurt dit in direct zicht van de pedagogisch medewerker.*
- Uitgangspunt blijft dat kinderen slapen in een bed op een slaapkamer, dus gebruik dit babybedje als een overgang en laat het kind zo spoedig mogelijk wennen aan slapen in de slaapkamer.*
- Evenals bij slapen in een ledikant, leggen we kinderen in het babybedje of de kinderwagen enkel te slapen in een slaapzak. We maken bijvoorbeeld geen gebruik van het wagentekje.*
- Ook zorgen we voor voldoende ventilatie, we gebruiken geen doeken over de kap van het babybedje of de kinderwagen.'*

Tijdens het locatiebezoek van 21 oktober 2021 heeft de toezichthouder geen volledig beeld gekregen van de werkwijze van de beroepskrachten omtrent het slapen van de baby's in de kinderwagen. Daarom heeft de toezichthouder op 9 december 2021 nogmaals een bezoek aan de locaties gebracht. Tijdens dit 2e bezoek heeft de toezichthouder gesproken met 2 beroepskrachten van de babygroep Egeltjes. Zij hebben toegelicht hoe zij gebruik maken van de kinderwagen voor het laten slapen van baby's. Eén van de beroepskrachten vertelt: *"Er slapen sowieso alleen baby's in de kinderwagen die nog niet kunnen draaien. Wij wiegen de baby's vaak tot ze in slaap vallen en leggen ze dan over in de kinderwagen. Dit is in principe altijd een kinderwagen van de baby zelf. Op de locatie is ook een kinderwagen beschikbaar, maar deze vinden wij niet fijn. We zetten de kinderwagen op de groep in de hoek of op de gang. Dan schuiven we het gordijntje opzij zodat we zicht hebben op de kinderwagen."* De toezichthouder vraagt of er gebruik wordt gemaakt van slaapzakjes of dekens. De beroepskracht zegt: *"Of ik de baby een slaapzakje aan doe is afhankelijk van hoe warm het is en hoe dik de slaapzak is. De baby ligt wel onder een dekentje. Deze nemen de ouders van thuis mee, net als de kinderwagen. Het is voor de kinderen fijn dat dit hun eigen dekentje is. Dat ruikt en voelt vertrouwd."* De beroepskracht vertelt daarna: *"De kap van de kinderwagen doe ik omhoog, zodat er minder fel licht op de baby schijnt en de baby fijner kan slapen."* De toezichthouder geeft aan dat de kinderwagen tijdens het eerste toezichtbezoek ook voorzien was van een doek die de rest van de wagen bedekte. De beroepskracht zegt: *"Dit was speciaal voor de wagen gemaakt om hem verder af te dekken. Omdat dit speciaal voor de wagen gemaakt was, mochten we dit ook zo gebruiken."*

In het 'Protocol veilig slapen' heeft de houder het volgende beschreven over risicofactoren wiegendood:

'Warmtestuwing: Onder baby's die overlijden onder het beeld van wiegendood speelt het té warm hebben een rol. Door kou komt dit zelden voor. Dekbedjes of dekentjes in een dekbedhoes zijn bijvoorbeeld veel te warm voor een kind tot 2 jaar.'

Op de site van het Nederlands Centrum Jeugdgezondheidszorg (NCJ) is de volgende informatie beschikbaar over 'richtlijnen preventie wiegendood':

'Overmatige omgevingswarmte vermindert de wekbaarheid van de baby. Dit gevaar dreigt bij een te hoge kamertemperatuur (centrale verwarming), directe zonnestraling op wieg of bed, te veel beddengoed, te warme kleding, na inbakeren, een muts of beddengoed over het hoofd en een

warme kruik of een elektrische deken. Zeker bij koorts dient men een baby niet extra warm in te pakken. Zolang de voeten warm aanvoelen heeft een baby het niet te koud, terwijl een zwetende baby het in de regel te warm heeft. De slaapkamer hoeft voor een voldragen baby niet warmer te zijn dan voor een volwassene. Een maximale kamertemperatuur van 18° C wordt aanbevolen. In de eerste twee jaren is een dekbed meestal te warm en dient daarom niet te worden gebruikt; één gewoon dekbed is namelijk even warm als drie of vier dekens! Een éénlaags dekentje in een ongevoerde dekbedhoes (hoesdeken) is wel veilig."

Op 'Veiligheid.nl is het volgende beschreven over warmtestuwing:

'Door slechte ventilatie in de kinderkamer en teveel lagen beddengoed kan een kind het te warm krijgen of kan zijn ademhaling worden belemmerd. Als een kind de warmte niet kan afgeven aan de omgeving en de lichaamstemperatuur verhoogd is, spreken we van warmtestuwing. De bloedvaten in de huid worden dan wijd open gezet in een poging af te koelen. De bloeddruk daalt hierdoor, wat het hart moet compenseren door harder te pompen. Het hart wordt dan (te) zwaar belast. Warmtestuwing is een risicofactor voor wiegendood.'

De kamertemperatuur op de groep tijdens het toezichtbezoek was ongeveer 20 graden. Door een kinderwagen zonder ventilatiemogelijkheden te gebruiken voor het laten slapen van baby's op de groep, waarbij de kinderwagen nagenoeg volledig wordt afgesloten en waarbij de baby onder een deken slaapt, wordt de warmtestuwing vergroot. Door het vergroten van de warmtestuwing wordt het risico op wiegendood verhoogd.

Uit bovenstaande observaties en bevindingen komt naar voren dat het 'Protocol veilig slapen' van de houder onvolledig is. Daarnaast draagt de houder er onvoldoende zorg voor dat er op de groep conform het veiligheidsbeleid van de houder wordt gehandeld. Op de groep zijn er tot slot onvoldoende maatregelen getroffen voor het bieden van een veilige slaapomgeving voor baby's die in een kinderwagen slapen. Door de wijze waarop baby's in de kinderwagen te slapen worden gelegd, wordt de warmtestuwing vergroot en daarmee ook het risico op wiegendood. Hierdoor voldoet de houder **niet** aan het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid.'

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd ten minste 1 van deze beroepskrachten aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen. Het 'Protocol veilig slapen' dat is opgenomen in de steekproef rondom het thema 'veilig slapen' voldoet **niet** aan de onderzochte eisen en de beroepskrachten handelen ook **niet** conform het beleid. Op de groep zijn er **onvoldoende** maatregelen getroffen voor het bieden van een veilige slaapomgeving voor baby's die in een kinderwagen slapen.

Er wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste één beroepskracht ingezet met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het afwegingskader en de meldplicht is opgenomen in de meldcode. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit een interview met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode staat bij een teamvergadering altijd op de agenda en er worden casussen besproken waarop deze van toepassing zou kunnen zijn.

De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)
- Interview anders namelijk: (met beroepskrachten op donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)
- Observatie(s) (donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (Veilig slapen)
- Website (van de locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (22 juni 2021 en 31 augustus 2021)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Actieplan RImonitor_module hygiëne_mei 2021
- Actieplan RImonitor_module veilig ontdekken_juli 2021

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. Daarnaast maakt de houder gebruik van de app Bitcare. Via deze app worden de ouders bijvoorbeeld op de hoogte gehouden van wijzigingen in het beleid.

De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar een inspectierapport. Dit is echter **niet** het meeste recente inspectierapport. Op de website is een link naar het rapport van het jaarlijks onderzoek d.d. 15 oktober 2020 geplaatst. Echter heeft er op 22 april 2021 nog een nader onderzoek plaatsgevonden, waarvan eveneens een rapport is opgesteld. Dit rapport is via de website niet inzichtelijk voor ouders. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van ouders doordat deze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Dit plan is in te zien via de website.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch werkplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder niet voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

De houder heeft geen link op de website geplaatst naar het meest recente inspectierapport. Dit voldoet **niet** aan de wettelijke eisen op het gebied van informatieverstrekking aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Bevindingen

Adviesrecht voor ouders

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie tot stand te brengen. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Wanneer een oudercommissie

Indien op een kindercentrum sprake is van meer dan 50 geplaatste kinderen, dan dient de houder een oudercommissie in te stellen. Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betrekt bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 5 leden. Het gaat om een samengestelde oudercommissie van kinderdagverblijf de Boomhut en buitenschoolse opvang de Boomhut. De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld welke voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder heeft op 14 december 2021 telefonisch contact gehad met de voorzitter van de Oudercommissie. Tijdens dit telefonisch contact is de vragenlijst besproken met vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de informatievoorziening voor de ouders;
- de kwaliteit van de opvang;
- het reglement van de oudercommissie;
- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie.

De oudercommissie heeft in het gesprek aangegeven de kwaliteit van de bovenstaande thema's als voldoende te ervaren.

Zo heeft de oudercommissie aangegeven dat de samenwerking met de houder prettig verloopt. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de verwachtingen die de houder van de oudercommissie heeft en de verwachtingen die de oudercommissie van de houder heeft. Per jaar wordt er 4 maal vergaderd over verschillende onderwerpen. De te bespreken onderwerpen worden jaarlijks over de agenda's van de 4 vergaderingen verdeeld. Wanneer de houder wijzigingen in het beleid wenst door te voeren wordt de oudercommissie hierin gekend. De oudercommissie is ook met de houder in overleg over een meting bij ouders over de kwaliteit van opvang. Vanwege corona is dit op dit moment uitgesteld.

De kwaliteit van opvang wordt door de oudercommissie goed ervaren. De oudercommissie geeft aan zeer tevreden te zijn over de betrokken beroepskrachten op deze locatie.

Adviesrecht voor de oudercommissie

De GGD houdt geen toezicht over de uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Bij een geschil over ten aanzien van het adviesrecht kan de oudercommissie een beroep doen op de Geschillencommissie, waarbij de houder verplicht is aangesloten. Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen. De houder brengt de interne klachtenregeling door middel van het pedagogisch beleid dat op de website staat, onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

In 2020 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend.

Wel zijn er bij de houder zelf 5 klachten ingediend. De houder heeft een klachtenjaarverslag opgesteld van het jaar 2020. Hierin zijn 4 van de 5 klachten beschreven. Het klachten verslag is niet vóór 1 juni 2021 verstuurd naar de GGD. Het verslag is **niet** onder de aandacht van ouders gebracht. Dit blijkt uit het telefonisch contact met de voorzitter van de Oudercommissie. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met beroepskrachten op donderdag 21 oktober 2021 en donderdag 9 december 2021)
- Reglement oudercommissie

- Website (van de locatie)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.</p> <p>De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden,

cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Boomhut Amerongen B.V.
Website	: http://www.kinderopvangdeboomhut.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000030485517
Aantal kindplaatsen	: 47
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Boomhut Amerongen B.V.
Adres houder	: Burg W Martenslaan 29C
Postcode en plaats	: 3958 GR Amerongen
Website	: http://kinderopvangdeboomhut.nl/
KvK nummer	: 61377333
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: Ilse van der Weerd

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrechtse Heuvelrug
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3940 AE DOORN

Planning

Datum inspectie	: 21-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 28-12-2021

Zienswijze houder	: 18-01-2022
Vaststelling inspectierapport	: 20-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 21-01-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het rapport en de conclusies in dit rapport geef ik hieronder mijn zienswijze op de bevindingen van de inspecteur.

Administratie:

In het verslag komt naar voren dat 80 % van de tekortkomingen vallen onder de noemer 'administratie'. We moeten werken aan nog nauwkeuriger plannen in ons systeem. Zodat tijdens inspectie inzichtelijk is dat wij niet afwijken van de BKR, wij ons houden aan de wet. Buiten onze 3-uursregeling wijken wij niet af van de BKR, al suggereert de planning dit wel. Gelukkig is het operationeel wel in orde.

Actie genomen:

We zijn hard bezig het verschil tussen de werkelijkheid en de administratieve vastlegging op te heffen. Mede met behulp van een externe medewerker die ons plannings- en administratie systeem Bitcare optimaliseert. Onder andere zullen wij de persoonsgegevens van de ingeplande (flex)leidsters ook invoeren in Bitcare, zodat wij hierdoor in het vervolg tijdig gegevens (diploma's en bsn nummer) kunnen aanleveren na inspectie. Graag laten wij dit zien tijdens de eerstvolgende inspectie.

Veiligheid en Gezondheid:

Naar aanleiding van de bevindingen van de inspecteur tbv het Protocol Veilig Slapen hebben wij de volgende acties genomen:

- Protocol Veilig Slapen is gewijzigd: Er wordt per direct geen gebruik meer gemaakt van de kinderwagen en het reiswiegje om baby's in te laten slapen.
- Het protocol is verspreid onder het personeel en in de teamvergadering van 13 december 2021 is dit met hen besproken. De risico's (oa op warmtestuwing) zijn uitvoerig besproken. Verslag hiervan is vastgelegd in de Notulen van deze vergadering.
- Afgesproken is dat voor alle kinderen geldt dat er enkel geslapen wordt in de bedjes op de slaapkamer. Deze zorgen voor voldoende ventilatie en zijn veilig.

Ouderrecht:

Helaas zijn wij vergeten de link naar het meest recente inspectierapport op de website. Naar aanleiding van deze situatie is afgesproken dat ik, te weten Marianne ter Heegde, als houder en eindverantwoordelijke van Kinderopvang De Boomhut, na het ontvangen van het laatste definitieve inspectie-rapport, direct opdracht geef aan de beheerder van onze website dit rapport te plaatsen.

Klachten en geschillen

Actie genomen: Helaas was ik niet voldoende op de hoogte van deze regel. Vanaf nu zal ik voor 1 juni van het betreffende jaar het klachtenjaarsverslag naar de GGD versturen en ook onder de aandacht van de ouders en Oudercommissie brengen

