

In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 zoals opgesteld door de Branchevereniging Kinderopvang.

Artikel 1. Definities

<i>Overeenkomst:</i>	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en kinderopvang De Boomhut waaronder begrepen de Plaatsingsovereenkomst.
<i>Kinderopvang De Boomhut:</i>	Kinderopvang De Boomhut Amerongen BV gevestigd in Amerongen (gemeente Utrechtse Heuvelrug)
<i>Ouder</i>	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
<i>Contractant:</i>	de ouder c.q. verzorger, die voor één of meerdere kinderen van kinderopvang gebruik maakt.
<i>Ingangsdatum:</i>	De datum waarop de Overeenkomst of de wijziging daarop ingaat.
<i>Peuteropvang:</i>	Kinderopvang verzorgd door kinderopvang De Boomhut voor kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze aanvullende algemene voorwaarden zijn van toepassing op de producten en/of diensten van kinderopvang De Boomhut in Amerongen.
2. Ze gelden in aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 (De Branchevoorwaarden), de met ouder(s)/verzorger(s) overeengekomen Overeenkomst en het Pedagogisch Beleidsplan.
3. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Aanvullende algemene voorwaarden prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.

Artikel 3. Aanmelding en plaatsing

1. Aanmelding vindt plaats via het inschrijfformulier op de website.
2. De minimum leeftijd van een kind bij plaatsing op onze opvang is:
 - a. Dagopvang: minimaal 10 weken oud (tot 4 jaar)
 - b. Buitenschoolse opvang: minimaal 4 jaar oud (tot 13 jaar)
3. De minimale afname van opvang is als volgt:
 - a. De minimale afname voor Dagopvang betreft 2 dagdelen of 1 hele dag per week. Het gaat dan om een ochtend (7.30-13.00 uur) of een middag (13.00-18.30 uur).
 - b. De minimale afname voor Peuteropvang betreft 2 dagdelen per week (een peuterochtend van 8.30-12.30 uur).
 - c. De minimale afname voor Buitenschoolse opvang betreft 1 dagdeel per week (vanaf sluitingstijd van school tot 18.30 uur).

4. Kinderopvang De Boomhut doet voor de aanvangsdatum een plaatsingsaanbod aan de ouder middels het sturen van een Plaatsingsovereenkomst.

Artikel 4. Annulering

1. Heb je een overeenkomst met kinderopvang De Boomhut afgesloten maar wil je deze conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden annuleren voor de aanvangsdatum van de opvang? Dan dien je dit schriftelijk te doen per email aan info@kinderopvangdeboomhut.nl.
2. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst per email door De Boomhut.
3. De hoogte van de annuleringskosten conform artikel 7.2 van de Branchevoorwaarden is afhankelijk van het moment van annulering. Indien
 - a. de annulering een maand of langer voor de aanvangsdatum plaatsvindt, bedragen de annuleringskosten €50.
 - b. de annulering binnen een maand voor de aanvangsdatum plaatsvindt, bedragen de annuleringskosten eenmaal het maandbedrag conform de overeenkomst.

Artikel 5. Wennen en starten kind

1. Pas nadat wij de getekende overeenkomst hebben ontvangen kan de opvang van jouw kind bij De Boomhut starten. Hieronder valt ook het wennen.
2. Voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst kan het kind tweemaal een dagdeel komen wennen.

Artikel 6. Openingstijden en sluitingstijden

1. De dagopvang is geopend van 7.00 tot 18.30 uur.
2. Een peuterochtend start om 8.30 en duurt tot 12.30 uur, gedurende de 40 schoolweken.
3. De Buitenschoolse opvang is geopend vanaf sluitingstijd van de school tot 18.30 uur. Op schoolsluitingsdagen en tijdens de schoolvakantieweken is de buitenschoolse opvang geopend van 7.00 tot 18.30 uur.
4. De Boomhut is gesloten op zaterdagen, zondagen en op de algemeen erkende feestdagen en in de week tussen kerst en oud en nieuw. Het is niet mogelijk om deze dagen op een andere dag in te halen of deze op de kosten in mindering te brengen.
5. Op 24 december (kerstavond) en 31 december (oudejaarsavond) sluit De Boomhut om 17.00 uur.

Artikel 7. Verlof, ziekte, afmelding en aanvraag extra dag via Bitcare

1. Wanneer een kind afwezig is na afmelding, bijvoorbeeld door verlof of ziekte, kunnen in overleg met De Boomhut de niet-gebruikte uren 1 maand voor en 1 maand na (in het betreffende kalenderjaar) de gemiste uren alsnog ingezet worden, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. De afmelding dient te allen tijde door de Ouder zelf plaats te vinden via Bitcare.
 - b. De afmelding vindt plaats voorafgaand aan of op de opvangdag vóór 9.00 uur. Voor Buitenschoolse opvang geldt dat de afmelding vóór 11.00 uur moet plaatsvinden.
 - c. De uren worden ingezet binnen dezelfde opvangsoort en zijn kindgebonden.
 - d. Verlof uren kunnen alleen ingezet worden als het saldo dit toelaat.
2. De niet-gebruikte opvanguren kunnen enkel worden ingehaald wanneer de kind- en personele bezetting het toelaat en het binnen de contractperiode valt waarvoor de Ouder een Overeenkomst heeft. Niet gebruikte opvanguren worden nimmer financieel gecompenseerd.
3. Uren die niet binnen de termijn zoals genoemd in lid 1 zijn ingehaald c.q. ingehaald konden worden, komen te vervallen.
4. Er zit geen limiet aan het toepassen van bovenstaande werkwijze: Ouders kunnen zo vaak als gewenst een opvangdag ruilen.
5. Een bevestigde extra dag kan tot 2 dagen (48 uur) vooraf kosteloos geannuleerd worden.

Artikel 8 - Soorten opvangpakketten

Kinderopvang De Boomhut hanteert de volgende opvangpakketten.

1. KDV voor opvang van 0-4 jaar

- a. **KDV51 – 51 weken** Het kind heeft recht op minimaal 2 dagdelen of 1 hele dag opvang op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen. Opvang voor 51 weken per jaar met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en de periode tussen kerst en oud/nieuw.
- b. **KDV48 – 48 weken** Het kind heeft recht op minimaal 2 dagdelen of 1 hele dag opvang gedurende 48 weken op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen. Opvang voor 48 weken per jaar met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen. Drie weken per jaar komt je kind niet naar de opvang. Wij plannen je kind in voor 51 weken per jaar. Jij geeft zelf aan via Bitcare welke 3 weken er vakantie/verlof zal worden opgenomen. We noemen dit "*af te melden contracturen*" en daarbij geldt:
 - i. Algemeen erkende feestdagen, kun je niet gebruiken om contracturen af te melden. Je ontvangt geen tegoed voor deze dagen.
 - ii. Het is je eigen verantwoordelijkheid om je kind het aantal weken af te melden dat past bij de overeenkomst. Heb je aan het einde van het jaar onvoldoende contracturen afgemeld (minder dan 3 vakantie weken) dan brengen we dit in rekening conform het uurtarief in je overeenkomst.
 - iii. De 3 af te melden vakantieweken hoeven niet aansluitend te zijn.
 - iv. Gaat je overeenkomst later in dan 1 januari? Dan berekenen we het aantal weken en vakantiedagen naar rato.
- c. **KDV40 – 40 weken** Het kind heeft recht op minimaal 2 dagdelen of 1 hele dag opvang tijdens de schoolweken op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen. Opvang voor 40 weken per jaar tijdens de schoolweken met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en de periode tussen kerst en oud/nieuw.
- d. **Peuteropvang contract – 40 weken** Het kind heeft recht op twee ochtenden peuteropvang per week (van 8.30-12.30 uur) op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen. Opvang voor 40 weken per jaar met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en de periode tussen kerst en oud/nieuw.
- e. **KDV-Flex – 51 weken** Vooraf koop je dagen/dagdelen in, een vast aantal dagen/dagdelen per week. Minimale afname is 2 dagdelen of 1 hele dag per week. Dit tegoed kun je naar wens inplannen per dagdeel (of dag). Kenmerken van dit pakket:
 - i. Aan het begin van het kalenderjaar vermelden wij je tegoed voor het hele jaar op basis van je overeenkomst.
 - ii. Het tegoed kun je inplannen per dagdeel of per dag. Je geeft minimaal 1 maand van tevoren je gewenste opvang dagen door. Bijv: Voor 1 januari geef je de gewenste opvang dagen van de maand februari door.
 - iii. Opvangdagen die aan het eind van het kalenderjaar niet zijn opgenomen vervallen automatisch. Restitutie en/of doorschuiven van opvangdagen naar het volgende kalenderjaar is niet mogelijk.

2. BSO voor opvang van 4-13 jaar.

- a. **BSO51 – 51 weken:** Het kind heeft recht op een dagdeel opvang op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 11 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur. (BSO 40 schoolweken en BSO 11 vakantieweken).
- b. **BSO48 – 48 weken:** Het kind heeft recht op een dagdeel opvang op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de Ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt

- berekende aantal uren: 8 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur. (BSO 40 schoolweken en BSO 8 vakantieweken)
- c. **BSO40 – 40 weken:** De ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken.
 - d. **BSO-Vakantie – 8 weken:** de ouder heeft recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 8 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur. Opvang in de periode tussen kerst en oud/nieuw is niet mogelijk want dan zijn wij gesloten.
 - e. **BSO-Flex – 51 weken** Vooraf koop je dagdelen in, een vast aantal dagdelen per week. Minimaal afname is 1 dagdeel per week. Dit tegoed kun je naar wens inplannen per dagdeel (of dag). Kenmerken van dit pakket:
 - i. Aan het begin van het kalenderjaar vermelden wij je tegoed voor het hele jaar op basis van je overeenkomst.
 - ii. Het tegoed kun je inplannen per dagdeel of per dag. Je geeft minimaal 1 maand van tevoren je gewenste opvang dagen door. Bijv: Voor 1 januari geef je de gewenste opvang dagen van de maand februari door.
 - iii. Opvangdagen die aan het eind van het kalenderjaar niet zijn opgenomen vervallen automatisch. Restitutie en/of doorschuiven van opvangdagen naar het volgende kalenderjaar is niet mogelijk.

Artikel 9. Inzet van Opvangtegoed

1. Het opvangtegoed voor vakantieweken en schoolsluitingsdagen zoals genoemd in Artikel 8.2 a. t/m d. kan door de ouder flexibel ingedeeld worden gedurende het kalenderjaar tijdens schoolvakanties en schoolsluitingsdagen. De inzet van deze uren is onafhankelijk van de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen.
2. Voor de afname van opvang gedurende vakantieweken geldt dat er altijd een volledige opvangdag á 11 uur afgenomen dient te worden.
3. Voor de afname van opvang gedurende schoolsluitingsdagen geldt dat er afhankelijk van de duur van het sluitingsmoment van de school, ook losse uren van het opvangtegoed afgenomen kunnen worden (dat wil zeggen: minder dan 11 uur afname per keer is dan toegestaan).
4. De gewenste afname van het opvangtegoed gedurende vakantieweken en schoolsluitingsdagen dient door de ouder één maand voorafgaand aan de gewenste opvangdag aangevraagd te worden. Enkel aanvragen binnen de gestelde termijn zijn gegarandeerd van opvang. Aanvragen buiten de gestelde termijn worden beoordeeld op de beschikbare kind- en personele bezetting.

Artikel 10. Prijs en wijziging van prijs

1. Jaarlijks worden de uurtarieven van kinderopvang De Boomhut herzien.
2. Wanneer veranderende wet- en regelgeving dusdanig van invloed is op de bedrijfsvoering, kan ook tussentijds een tariefswijziging doorgevoerd worden.
3. Nieuwe uurtarieven worden minimaal een maand plus een week voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk verstrekt en gelijktijdig gepubliceerd op de website van De Boomhut

Artikel 11 – Betaling

1. Het te betalen jaarbedrag wordt in 12 gelijke maandbedragen aan de contractouder in rekening gebracht.
2. Eventueel minder afgenomen opvang wordt nimmer in mindering gebracht op het maandbedrag.
3. Het verschuldigde maandbedrag wordt voorafgaand aan de maand waarin opvang afgenomen wordt in rekening gebracht door De Boomhut.
4. Eventueel extra afgenomen opvang wordt in de maand na afloop van de maand waarin de opvang afgenomen wordt in rekening gebracht door De Boomhut.

5. Het verschuldigde maandbedrag en eventueel extra afgenomen diensten worden door De Boomhut door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de Ouder afgeschreven.

Artikel 12 – Wijziging en/of beëindiging van de Overeenkomst

1. Wijziging of beëindiging van de overeenkomst dient door de contracthouder schriftelijk (info@kinderopvangdeboomhut.nl) te worden gedaan, per 1^e dag van de maand.
2. Met inachtneming van een opzegtermijn van een maand kan de contracthouder de wijziging of beëindiging van de overeenkomst, per 1^e dag van de maand, schriftelijk aan De Boomhut doorgeven.
3. Voor de buitenschoolse opvang geldt dat er alleen per kalenderjaar van pakket gewijzigd kan worden.
4. Indien de ouder bij wijziging of opzegging van de overeenkomst meer opvanguren heeft gebruikt dan waar hij/zij volgens de overeenkomst recht op heeft, worden deze aanvullende uren in rekening gebracht. Wanneer een ouder minder uren heeft gebruikt, vindt geen restitutie van reeds betaalde uren plaats.

Artikel 13 – Wijziging van deze aanvullende algemene voorwaarden

1. De Boomhut behoudt zich het recht voor deze aanvullende algemene voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving.
2. Deze wijzigingen zullen alvorens deze gecommuniceerd worden met ouders eerst ter inzage voorgelegd worden bij de oudercommissie.
3. De aanvullende algemene voorwaarden worden in ieder geval jaarlijks door De Boomhut geëvalueerd, parallel aan de jaarlijkse tariefswijziging.
4. De Boomhut zal de wijziging van de aanvullende algemene voorwaarden tenminste één maand en één week vóór de Ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouders meedelen.